

I. SVOTE NAKNADA, TROŠKOVA, POTPORA I NAGRADA KOJE SE MOGU ISPLATITI BEZ POREZA**1. PREGLED NEOPOREZIVIH PRIMITAKA, PRIMITAKA KOJI SE NE SMATRAJU DOHOTKOM I PRIMITAKA NA KOJE SE NE PLAĆA POREZ NA DOHODAK**

Neoporezivi primitci, primitci koji se ne smatraju dohotkom te primitci na koje se ne plaća porez na dohodak određeni su u čl. 8. i 9. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 138/20.) i čl. 4., 5., 6., 7., 8. i 9. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 112/22.).

Tablica 1. Pregled neoporezivih svota naknada, troškova, potpora i nagrada te primitaka koji se ne smatraju dohotkom i primitaka na koje se ne plaća porez na dohodak

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen
I.	DNEVNICE, DODATCI I NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT				
1.	Dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u tuzemstvu (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika). Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) svota dnevnice umanjuje se za 30 %, odnosno ako su osigurana dva obroka za 60 %.	do 200,00 kn (do 140,00 kn – osiguran jedan obrok; do 80,00 kn – osigurana dva obroka)	17 – za dnevnice za službeno putovanje 23 – za dnevnicu za rad na terenu	na račun / u gotovini	zaštićeni račun zaštićeni račun
2.	Dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno. Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) svota dnevnice umanjuje se za 30 %, odnosno ako su osigurana dva obroka za 60 %.	do 100,00 kn (do 70,00 kn – osiguran jedan obrok; do 40,00 kn – osigurana dva obroka)	17	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
3.	Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u inozemstvu. Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) svota dnevnice umanjuje se za 30 %, odnosno ako su osigurana dva obroka za 60 %.	do svota utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna (vidi tablicu 2)	17 – za dnevnice za službeno putovanje 23 – za dnevnicu za rad na terenu	na račun / u gotovini na račun / u gotovini	zaštićeni račun zaštićeni račun
4.	Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno. Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) svota dnevnice umanjuje se za 30 %, odnosno ako su osigurana dva obroka za 60 %.	do 50% svota utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna	17	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
5.	Pomorski dodatak	do 250,00 kn dnevno	24	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
6.	Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe	do 400,00 kn dnevno	24	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
7.	Dnevnice za službena putovanja per diem koje se radnicima isplaćuju iz proračuna Europske unije radi obavljanja poslova njihovih radnih mjesta, a u svezi s djelatnosti poslodavca	u ukupnom iznosu	17	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
8.	Naknade za odvojeni život od obitelji	do 1.750,00 kn mjesečno	25	na račun / u gotovini	redovan račun
II.	NAKNADE TROŠKOVA				
1.	Naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka	ne predaje se	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
2.	Naknade troškova noćenja na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka	ne predaje se	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
3.	Naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim (i međumjesnim) javnim prijevozom.	u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte**	19	na račun / u gotovini	zaštićeni račun

* Treba voditi računa o ograničenjima za isplate u gotovini koja se primjenjuju u slučaju kad je radnik ovršen. Više o tome može se pročitati u članku *Novosti u ovrsi na plaći u 2022. godini* objavljenom u časopisu RRiF br. 1/22.

** Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza odnosno do visine stvarnih izdataka utvrđenih u visini troškova mjesnog i međumjesnoga javnoga prijevoza. Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen	
4.	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe (svota od 3,00 kn/km u primjeni je od 1. listopada 2022., a do 30. rujna 2022. bila je u primjeni svota od 2,00 kn/km)	do 3,00 kn po prijeđenom kilometru	17 – za službena putovanja	na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
			18 – za locco vožnju	na račun / u gotovini	redovan račun	
5.	Troškovi prijevoza, prehrane, smještaja i dr. prema propisima EU	za dugoročne i kratkoročne stručnjake koje financira EU (čl. 5. st. 14. Pravilnika o porezu na dohodak)	31	na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
6.	Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika	međusobno se isključuju na godišnjoj razini za istog radnika	do 6.000,00 kn godišnje (ne treba pravdati utrošak)	65	na račun	zaštićeni račun
7.	Troškovi prehrane radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca na temelju vjerodostojne dokumentacije (računi, obračuni, evidencije i sl.) Neoporezivi primitak priznaje se za mjesec u kojem je usluga prehrane obavljena.		do 12.000,00 kn godišnje pod uvjetom da račun o obavljenim uslugama prehrane glase na poslodavca i da su podmireni bezgotovinskim putem ili uz interni obračun poslodavca	66	nema isplate	–
8.	Troškovi smještaja radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca na temelju vjerodostojne dokumentacije (računi, obračuni, evidencije i sl.). Neoporezivi primitak priznaje se za mjesec u kojem je usluga smještaja obavljena.	do visine stvarnih izdataka podmirenih bezgotovinskim putem	67 – ako se podmiruju bezgotovinskim putem	nema isplate	–	
			68 – ako se isplaćuju na račun radnika	na račun	redovan račun	
9.	Naknade za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika temeljem vjerodostojne dokumentacije (ugovor, račun, uplatnica i sl.) ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi.	do visine stvarnih izdataka	70	na račun	redovan račun	
10.	Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika prema propisima ministarstva nadležnog za turizam.	do 2.500,00 kn godišnje	69	na CRO karticu	–	
11.	Sistematski pregledi	do visine stvarnih troškova pod uvjetom da je omogućen svim radnicima	ne predaje se	nema isplate	–	
12.	Testiranje na uzročnike zaraznih bolesti odnosno epidemije zaraznih bolesti pod uvjetom da je u interesu obavljanja djelatnosti poslodavca tj. isplatitelja plaće	do visine stvarnih troškova	ne predaje se	plaćanje po računu / na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
13.	Cijepljenje protiv zaraznih bolesti pod uvjetom da je u interesu obavljanja djelatnosti poslodavca tj. isplatitelja plaće	do visine stvarnih troškova neovisno o načinu podmirenja	ne predaje se	plaćanje po računu / na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
III.	OTPREMNINE, DAROVI, NAGRADE ZA RADNE REZULTATE TE VODA I NAPITCI					
1.	Otpremnine prilikom odlaska u mirovinu	do 10.000,00 kn	26	na račun / u gotovini	redovan račun	
2.	Otpremnine zbog poslovno uvjetovanih otkaza i osobno uvjetovanih otkaza, prema zakonu kojim se uređuje radni odnos	do visine 6.500,00 kn za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca	26	na račun / u gotovini	redovan račun	
3.	Otpremnine zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti	do visine 8.000,00 kn za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca	26	na račun / u gotovini	redovan račun	

prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz odnosno do visine cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen
4.	Prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.)	do 5.000,00 kn godišnje	22	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
5.	Dar u naravi (dobrima)	do 1.000,00 kn godišnje s PDV-om	ne predaje se	nema isplate	–
6.	Dar djetetu do 15 godina starosti (koje do dana 31. prosinca tekuće godine nije navršilo 16 godina starosti)	do 1.000,00 kn godišnje	21	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
7.	Novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)	do 7.500,00 kn godišnje	63	na račun	zaštićeni račun
8.	Voda te topli i hladni napitci (osim napitaka koji u sebi sadrže alkohol), koje poslodavac na svoj teret omogućuje radnicima za vrijeme radnog vremena	u visini stvarnih troškova (bez odbitka PDV-a osim za vodu)	ne predaje se	nema isplate	–
IV.	POTPORE I PREMIJE OSIGURANJA				
1.	Potpore za novorođenčce	do 10.000,00 kn	21	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
2.	Potpore zbog invalidnosti radnika	do 2.500,00 kn godišnje	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
3.	Potpore za slučaj smrti radnika	do 7.500,00 kn	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
4.	Jednokratne potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu)	do 3.000,00 kn	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
5.	Potpore zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana. Razdoblje bolovanja duže od 90 dana ne mora se odnositi na jednu kalendarsku godinu	do 2.500,00 kn godišnje	20	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
6.	Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	do 500,00 kn mjesečno	ne predaje se	nema isplate	–
7.	Premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije	do 2.500,00 kn godišnje podmirene bezgotovinskim putem	71	nema isplate	–
V.	JUBILARNE NAGRADE				
1.	Za navršenih:		60	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
	– 10 godina radnog staža	do 1.500,00 kn			
	– 15 godina radnog staža	do 2.000,00 kn			
	– 20 godina radnog staža	do 2.500,00 kn			
	– 25 godina radnog staža	do 3.000,00 kn			
	– 30 godina radnog staža	do 3.500,00 kn			
	– 35 godina radnog staža	do 4.000,00 kn			
	– 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža	do 5.000,00 kn			
VI.	PRIMITCI KOJI SE NE SMATRAJU DOHOTKOM I PRIMITCI NA KOJE SE NE PLAĆA POREZ NA DOHODAK				
1.	Darovanje za zdravstvene potrebe (operacije, lijekovi, ortopedska pomagala) ako liječenje nije pokriveno osnovnim, dopunskim ili dodatnim osiguranjem na temelju vjerodostojnih isprava o liječenju. Isplata se obavlja na žiro račun fizičke osobe ili zdravstvene ustanove (čl. 4. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).	prema odluci uz uvjet da su sredstva namjenski utrošena, odnosno da su neutrošena sredstva dalje daruju za zdravstvene potrebe	ne predaje se	na žiro račun	redovan račun

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen
2.	Potpore djetetu umrlog ili bivšeg radnika kod kojeg je nastupio potpuni gubitak radne sposobnosti za školovanje do 15. godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja	do 1.750,00 mjesečno	28	na račun / u naravi	redovan račun
3.	Jednokratne potpore djeci u slučaju smrti roditelja isplaćuju ili daju neograničeno jedinice lokalne samouprave na temelju svojih općih akata te pravne i fizičke osobe	neograničeno	10	na račun / u gotovini / u naravi	redovan račun
4.	Nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja te naknade učenicima za vrijeme dualnog obrazovanja	do 1.750,00 mjesečno	13	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
5.	Stipendije učenicima i studentima za redovno školovanje u tuzemstvu i inozemstvu na srednjim, višim i visokim školama te fakultetima	do 1.750,00 mjesečno***	28	na račun	zaštićeni račun
6.	Stipendije studenata na sveučilištima u tuzemstvu i inozemstvu koje se dodjeljuju studentima za izvrsna postignuća u znanju i u ocjenama na sveučilištima, a koji su za dodjelu stipendija izabrani na javnim natječajima kojima mogu pristupiti svi studenti pod jednakim uvjetima	do 4.000,00 mjesečno	28	na račun	zaštićeni račun
7.	Športske stipendije športašima za njihovo športsko usavršavanje	do 1.750,00 mjesečno	56	na račun	zaštićeni račun
8.	Nagrade za športska ostvarenja	do 20.000,00 godišnje	29	na račun	redovan račun
9.	Naknade koje se isplaćuju športašima amaterima prema posebnim propisima	do 1.750,00 mjesečno	29	na račun	redovan račun
10.	Naknade za rad posredstvom učeničkih i studentskih udruga	do 63.000,00 godišnje	15	na račun	redovan račun
11.	Naknade za pokriće izdataka prijevoznih troškova, prehrane, smještaja i drugih prihvatljivih troškova propisanih pravilima i propisima tijela EU	u visini propisanoj pravilima i propisima tijela EU****	ne predaje se	na račun / u gotovini	redovan račun
12.	Primici koje fizičke osobe ostvaruju po osnovi darovanja (materijalnih i financijskih dobara) od pravnih i fizičkih osoba, za podmirivanje potreba, prikupljenih u humanitarnim akcijama i javno oglašenim akcijama koje imaju općekorisnu svrhu u korist osjetljivih skupina.	prema odluci*****	ne predaje se	žiro račun	redovan račun
13.	Potpore zbog otklanjanja elementarnih nepogoda / katastrofa koje je proglasila Vlada RH ili županija / Grad Zagreb (čl. 8. st. 2. t. e) Zakona o porezu na dohodak i čl. 4. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak)*****	prema odluci poslodavca pod uvjetom da je omogućeno svim zaposlenicima koji su pretrpjeli štetu te da primljena sredstva zaposlenik u cijelosti i utrošiti za tu svrhu u godini primitka	ne predaje se	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun

*** Stipendije redovnim učenicima i studentima mogu biti isplaćene i iznad propisane svote, no tada se na razliku plaća porez na način propisan za drugi dohodak (20 % + prizrev) bez obveze obračuna doprinosa za obvezna osiguranja

**** Odnosi se na naknade koje se isplaćuju dugoročnim i kratkoročnim stručnjacima u skladu s međunarodnim ugovorom za vrijeme rada na projektu financiranom od strane EU za provedbu programa tehničke pomoći EU i to najviše u visini propisanoj pravilima i propisima tijela EU prema kojima se projekti provode pod uvjetom da su osigurane vjerodostojne isprave (ugovor, izvješće, obračun i dr.) sukladno navedenim pravilima i propisima te pod uvjetom da se isplaćene naknade ne smatraju izvorom dohotka iz članka 5. Zakona o porezu na dohodak.

***** Humanitarnim akcijama smatraju se akcije u skladu s popisom kojim se uređuju uvjeti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći. Javno oglašenim akcijama smatraju se akcije koje imaju općekorisnu svrhu u korist osjetljivih skupina, a iz kojih nedvojbeno proizlazi potrebitost situacije te u kojima je javno objavljen žiroračun fizičke osobe u potrebi, otvoren zbog prikupljanja sredstava u okviru te akcije. Ako primljena darovanja nisu u cijelosti ili dijelom utrošena za humanitarne svrhe odnosno općekorisne svrhe neutrošena novčana sredstva ili vrijednost darovanja smatraju se oporezivim primitkom. Iznimno, neutrošena novčana sredstva ili vrijednost darovanja ne smatraju se oporezivim primitkom ako se isti dalje daruju za humanitarne svrhe odnosno općekorisne svrhe (čl. 4. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak).

***** Detaljnije o poreznom položaju darova danih fizičkim osobama za otklanjanja katastrofe prouzročene potresom može se pročitati u t. 5. na str. 10. Stručnih informacija.

Napomena:

Za neoporezive primitke:

- Prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.)
- Novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)
- Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika prema propisima ministarstva nadležnog za turizam
- Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika
- Naknade za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika temeljem vjerodostojne dokumentacije ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi
- Premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije

Obrazac JOPPD podnosi se na dan isplate ili sljedeći dan. Rokovi podnošenja Obrasca JOPPD za ostale primitke navedeni su na str. 62. i 63.

U slučaju isplata prethodno navedenih svota osobama koje nisu u radnom odnosu, cijela svota smatra se drugim dohodkom prema čl. 39. Zakona o porezu na dohodak. **Iznimka su neprofitne organizacije** koje osobama koje nisu u radnom odnosu mogu prema čl. 9. st. 1. t. 11. i 12. Zakona o porezu na dohodak neoporezivo isplaćivati: naknade troškova službenog putovanja (troškovi prijevoza, noćenja i dnevnica), troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe ako te osobe obavljaju poslove za potrebe tih organizacija i ako ne ostvaruju naknadu za rad (dohodak po osnovi nesamostalnog rada ili drugi dohodak). Isplataci mogu neoporezivo isplatiti troškove noćenja i prijevoza na službenom putovanju osobama koje primaju naknadu pod uvjetom da račun za noćenje i prijevoz glase na neprofitnu organizaciju. U tom slučaju neprofitna organizacija predaje Obrazac JOPPD a kao oznaku neoporezivog primitka u polje 15.1. upisuje oznaku 52.

2. NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Neoporeziva naknada za korištenje **privatnog** automobila u službene svrhe kod poduzetnika i obrtnika, za namještenike te zaposlenike kod korisnika proračuna, može se isplatiti u sljedećoj svoti:

Broj prijeđenih kilometara x 3,00

Izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podatci navedeni na putnom nalogu. Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u

koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta. Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, preslike ili potvrde putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirjenja izdataka (čl. 8. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).

2.1. PREGLED NEOPOREZIVIH SVOTA DNEVNICA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE U INOZEMSTVO I DNEVNICA ZA RAD NA TERENU U INOZEMSTVU

Tablica 2. Pregled neoporezivih svota dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo i dnevnica za rad na terenu u inozemstvu

Red. br.	NAZIV DRŽAVE	SVOTA DNEVNICE
1.	Islamska Država Afganistan	35,00 USD
2.	Republika Albanija	30,00 EUR
3.	Alžirska Narodna Demokratska Republika	40,00 USD
4.	Kneževina Andora	70,00 USD
5.	Republika Angola	35,00 USD
6.	Argentinska Republika	50,00 USD
7.	Republika Armenija	50,00 USD
8.	Australija	85,00 USD
9.	Republika Austrija	70,00 EUR
10.	Azerbajdžanska Republika	50,00 USD
11.	Kraljevina Belgija	70,00 EUR
12.	Republika Bjelarus	50,00 USD
13.	Republika Bolivija	40,00 USD
14.	Savezna Republika Brazil	40,00 USD
15.	Bosna i Hercegovina	30,00 EUR
16.	Republika Bugarska	40,00 EUR
17.	Republika Cipar	60,00 EUR
18.	Češka Republika	50,00 EUR
19.	Republika Čile	40,00 USD
20.	Kraljevina Danska	70,00 EUR
21.	Arapska Republika Egipat	40,00 USD
22.	Republika Estonija	40,00 EUR
23.	Savezna Demokratska Republika Etiopija	35,00 USD
24.	Republika Filipini	40,00 USD
25.	Republika Finska	70,00 EUR
26.	Francuska Republika	70,00 EUR
27.	Republika Gruzija	50,00 USD
28.	Helenska Republika (Grčka)	60,00 EUR
29.	Republika Indija	40,00 USD
30.	Republika Indonezija	40,00 USD
31.	Islamska Republika Iran	60,00 USD
32.	Republika Irak	60,00 USD
33.	Irska	70,00 EUR
34.	Republika Island	80,00 EUR
35.	Država Izrael	70,00 USD
36.	Jamajka	35,00 USD
37.	Japan	85,00 USD

Red. br.	NAZIV DRŽAVE	SVOTA DNEVNICE
38.	Republika Jemen	35,00 USD
39.	Hašemitska Kraljevina Jordan	35,00 USD
40.	Južnoafrička Republika	50,00 USD
41.	Kanada	85,00 USD
42.	Republika Kazahstan	50,00 USD
43.	Republika Kenija	35,00 USD
44.	Narodna Republika Kina	50,00 USD
45.	Narodna Republika Kina, Hong Kong	95,00 USD
46.	Kirgiska Republika	50,00 USD
47.	Republika Kolumbija	40,00 USD
48.	Republika Kongo	35,00 USD
49.	Demokratska Narodna Republika Koreja	40,00 USD
50.	Republika Koreja	70,00 USD
51.	Republika Kuba	35,00 USD
52.	Država Kuvajt	70,00 USD
53.	Republika Latvija	40,00 EUR
54.	Libanonska Republika	35,00 USD
55.	Republika Liberija	40,00 USD
56.	Socijalistička Narodna Libijska Arapska Džamahirija	40,00 USD
57.	Republika Litva	40,00 EUR
58.	Veliko Vojvodstvo Luksemburg	80,00 EUR
59.	Republika Mađarska	50,00 EUR
60.	Republika Makedonija	30,00 EUR
61.	Malezija	40,00 USD
62.	Republika Malta	60,00 EUR
63.	Sjedinjene Meksičke Države	35,00 USD
64.	Republika Moldova	40,00 USD
65.	Kneževina Monako	70,00 EUR
66.	Republika Mozambik	35,00 USD
67.	Kraljevina Nizozemska	70,00 EUR
68.	Kraljevina Norveška	80,00 EUR
69.	Novi Zeland	70,00 USD
70.	Savezna Republika Njemačka	70,00 EUR
71.	Islamska Republika Pakistan	40,00 USD
72.	Republika Peru	35,00 USD
73.	Republika Panama	50,00 USD
74.	Republika Poljska	40,00 EUR
75.	Portugalska Republika	60,00 EUR
76.	Rumunjska	40,00 EUR
77.	Ruska Federacija	50,00 USD
78.	Kraljevina Saudijska Arabija	50,00 USD
79.	Republika Senegal	35,00 USD
80.	Republika Singapur	85,00 USD
81.	Sirijska Arapska Republika	50,00 USD
82.	Sjedinjene Američke Države	95,00 USD
83.	Slovačka Republika	50,00 EUR
84.	Republika Slovenija	50,00 EUR
85.	Srbija i Crna Gora	30,00 EUR
86.	Republika Sudan	35,00 USD
87.	Kraljevina Španjolska	60,00 EUR
88.	Švicarska Konfederacija	80,00 EUR
89.	Kraljevina Švedska	80,00 EUR
90.	Talijanska Republika (ITALIJA)	70,00 EUR

Red. br.	NAZIV DRŽAVE	SVOTA DNEVNICE
91.	Republika Tadžikistan	50,00 USD
92.	Republika Tunis	35,00 USD
93.	Turkmenistan	50,00 USD
94.	Republika Turska	50,00 EUR
95.	Ukrajina	50,00 USD
96.	Republika Uzbekistan	50,00 USD
97.	Ujedinjena Kraljevina Velike Britanije i Sj. Irske	70,00 EUR
98.	Ujedinjeni Arapski Emirati	50,00 USD
99.	sve druge države	35,00 USD

Napomena:

Odluka o svoti dnevnice je objavljena u Nar. nov., br. 8/06.

2.2. PLAĆANJE POSEBNOG DOPRINOSA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU OSOBA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU U INOZEMSTVU

Nakon što je Hrvatska postala članicom Europske Unije posebni doprinos za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu ne plaća se za vrijeme službenog putovanja:

- 1) u zemlje članice EU i zemlje EGP. Zemlje EGP su:
 - a) Norveška
 - b) Island
 - c) Švicarska
 - d) Lihtenštajn.

2) u treće zemlje s kojima Hrvatska primjenjuje ugovor o socijalnom osiguranju **ako je zdravstvena zaštita u inozemstvu uređena ugovorom**. Hrvatska primjenjuje ugovore o socijalnom osiguranju s slijedećim zemljama:

- a) Bosnom i Hercegovinom
- b) Srbijom
- c) Crnom Gorom
- d) Sjevernom Makedonijom
- e) Turskom.

Za ostale "treće" zemlje doprinos se plaća na dnevnu osnovicu određenu od najniže mjesečne osnovice za plaćanje doprinosa koja u 2022. iznosi 3.624,06 kn. podijeljene s brojem dana u mjesecu, po stopi 20 % kako je pokazano u tablici u nastavku.

Tablica 3. Dnevne osnovice prema broju dana u mjesecu u 2022. godini

Osnovice i obveze	Broj dana u mjesecu		
	28	30	31
Dnevna osnovica	129,43	120,80	116,91
Dnevna obveza	25,89	24,16	23,38

Doprinos se plaća na račun:

HR6510010051550100001

U pozivu na broj odobrenja upisuje se:

HR68

8508-OIB-(obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa)-Oznaka izvješća JOPPD

Doprinosospijeva na naplatu najkasnije do 15. tekućeg mjeseca za dane provedene na službenom putu u prethodnom mjesecu. Iskazuje se na Obrascu JOPPD na dan uplate doprinosa.

3. OTPREMNINE PREMA ZAKONU O RADU I POREZNYM PROPISIMA

Sukladno **Zakonu o radu** (Nar. nov., br. 93/14., 127/17. i 98/19., dalje: ZR), radniku pripada pravo na otpremninu u slučaju poslovno uvjetovanog otkaza ugovora o radu.

U vezi s tim odredbe u čl. 126. ZR-a, odnosno Pravilnika o porezu na dohodak **određuju** sljedeće svote koje se moraju isplatiti, a kako se prikazuje u tablici u nastavku:

Tablica 4. Otpremnine prema Zakonu o radu i prema poreznim propisima

Red. br.	Prestanak ugovora o radu	Pravo na otpremninu	Pravo na otpremninu prema ZR (nakon dvije godine neprekidnog rada čl. 126. ZR)	Mogućnost neoporezive isplate prema poreznim propisima
1.	Poslovno uvjetovani otkaz	Pravo radnika na otpremninu određuje se kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pravilnikom o radu, internim aktima poslodavca te ZR-om.	NAJMANJE: OTPREMINA ZA SVAKU NAVRŠENU GODINU RADA = 1/3 Prosječne bruto plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca prije prekida radnog odnosa ((bruto-plaća + bruto-plaća + bruto-plaća)/3) x 1/3 NAJVIŠE: Prosječna bruto-plaća ostvarena u posljednja 3 mjeseca prije prekida radnog odnosa X 6	do visine 6.500,00 kn za svaku navršenu godinu neprekinutog rada kod tog poslodavca (Pravilnik o porezu na dohodak)
2.	Osobno uvjetovani otkaz			
3.	Osobno uvjetovani otkaz zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti	Pravo radnika na otpremninu određuje se kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pravilnikom o radu, internim aktima poslodavca te ZR-om.	Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti te nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na posao, pravo na otpremninu ostvaruje u najmanje dvostrukoj svoti od svote koja bi mu inače pripadala. To pravo radnik ostvaruje samo u slučaju ako nije prethodno neopravdano odbio zaposlenje na ponuđenim poslovima (čl. 42. ZR-a).	do visine 8.000,00 kn za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca (Pravilnik o porezu na dohodak)
4.	Odlazak u mirovinu		–	najviše 10.000,00 kn (Pravilnik o porezu na dohodak)
5.	Sporazumni prestanak ugovora	Pravo radnika na otpremninu određuje se kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pravilnikom o radu, internim aktima poslodavca te ZR-om.	–	svota koja se isplaćuje u cijelosti podliježe plaćanju poreza i doprinosa u skladu sa primitcima koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada otpremnina iz točke 1. i 2. može se neoporezivo isplatiti i radniku kojemu je radni odnos prestao sporazumom poslodavca i radnika na prijedlog poslodavca, pod uvjetom da je radnik bio obuhvaćen u višak radnika sukladno odredbi članka 127. Zakona o radu

Napomena:

Više o isplati otpremnine može se pročitati u časopisu RRiF br. 5/20. str. 113.

4. NEOPOREZIVE ISPLATE OSOBAMA NA STRUČNOM OSPOBLJAVANJU

Osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, poslodavac može neoporezivo isplatiti sljedeće primitke:

- ♦ dnevnice za službeni put i rad na terenu u zemlji i inozemstvu
- ♦ dnevnice za službena putovanja per diem
- ♦ troškove prijevoza i noćenja na službenom putovanju
- ♦ naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
- ♦ naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim (i međumjesnim) javnim prijevozom
- ♦ naknadu za odvojeni život
- ♦ pomorski dodatak.

Prilikom isplate primjenjuju se ista ograničenja i isti uvjeti kao i za osobe u radnom odnosu – radnike.

Svi ostali primitci koji se isplaćuju navedenim osobama su oporezivi na način popisan za drugi dohodak.

5. DAROVANJA DANA FIZIČKIM OSOBAMA ZA OTKLANJANJE KATASTROFE PROUZROČENE POTRESOM

Odredbama čl. 71.ta i 71.tb Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 45/19. – 144/21., dalje: Pravilnik o provedbi OPZ-a) zbog proglašene katastrofe Odlukom o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (Nar. nov., br. 1/21.) propisana su pravila u vezi plaćanja PDV-a i plaćanja poreza na dohodak i dobitak kod donacija za otklanjanje katastrofe uzrokovane potresom. Katastrofa je proglašena za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije.

5.1. DAROVANJA (POTPORE) ZAPOSLENICIMA

Prema čl. 8. st. 2. t. 1. e) Zakona o porezu na dohodak i čl. 4. st. 4. Pravilnika o porezu na dohodak propisano je da poslodavac i isplatelj primitka od nesamostalnog rada može isplatiti radniku i osobi koja kod njega ostvaruje primitke od nesamostalnog

rada iz čl. 21. Zakona o porezu na dohodak potporu zbog uništenja i oštećenja imovine zbog prirodne katastrofe koju je proglasila Vlade Republike Hrvatske **pod uvjetom da su takvi primitci omogućeni svim radnicima koji su pretrpjeli štetu.**

Potpore je moguće dati u novcu (isplata na tekući račun ili u gotovini) ili u naravi. Potpore u dobrima i uslugama za pomoć područjima za koja je proglašena katastrofa oslobođene su PDV-a pod uvjetom da isporuku obavlja obveznik PDV-a bez naknade ili protučinidbe i da je isporuka obavljena do kraja 2022. godine (čl. 71.ta Pravilnika o provedbi OPZ-a).

Visina potpore koju poslodavac može isplatiti nije ograničena. Opravdanost isplate treba dokazati vjerodostojnom dokumentacijom iz koje je razvidno da je radnik pretrpio štetu – npr. prijava štete, procjena štete, *naljepnica* izdana od strane statičara, fotografije, dokaz o vlasništvu, odluka o donaciji, potvrda o primitku donacije i sl.

Primjer Odluke o isplati potpore zaposlenicima:

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora trgovačkog društva _____, u svezi s čl. 8. st. 2. t. 1. e) Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. do 138/20.) i čl. 4. st. 4. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. do 1/21.), dana ____ 2022. g. donosim:

ODLUKU

o isplati potpore radnici _____ zbog uništenja i oštećenja imovine u potresu

Svota potpore iznosi _____ kn i biti će isplaćena na tekući račun _____.

U prilogu ove odluke nalazi se dokaz o pretrpljenoj šteti i dokaz o vlasništvu.

Direktor

M.P.

Za isplatu potpore ne podnosi se Obrazac JOPPD. Naknade za saniranje posljedica štete od katastrofa i elementarnih nepogoda u cijelosti su **izuzete od ovrhe.**

5.2. DAROVANJA FIZIČKIM OSOBAMA KOJE NISU ZAPOSLENICI

Prema čl. 8. st. 1. t. 5. Zakona o porezu na dohodak i čl. 4. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak osobi čija je imovina stradala u potresu neoporezivo se može dati dar u obliku novca ili materijalnih dobara pod uvjetom da je za prikupljanje darova pokrenuta:

- ♦ **humanitarna akcija** organizirana Zakonu o humanitarnoj pomoći (Nar. nov., br. 102/15. i 98/19.)^{*****} ili
- ♦ **javno oglašena akcija** (putem javno dostupnih izvora, televizije, interneta, društvenih mreža, i sl.), iz koje nedvojbeno proizlazi potrebitost te osobe i u kojoj je javno objavljen

žiro-račun fizičke osobe u potrebi, otvoren zbog prikupljanja sredstava u okviru te akcije.

Javno dostupnim izvorima smatra se popis osoba koje su pretrpjele štetu, a koje je objavio nadležni stožer, jedinica lokalne samouprave ili neko drugo tijelo.

Darovanja u novcu je potrebno izvršiti na javno objavljen **žiro-račun građanina** u potrebi, otvoren zbog prikupljanja sredstava u okviru te akcije. U slučaju da se bilo koji uvjet ne može ispuniti zbog objektivnih okolnosti potrebno je o tome osigurati podatke tj. vjerodostojnu dokumentaciju.

Darovanja u materijalnim dobrima za pomoć zbog potresa oslobođene su PDV-a pod uvjetom da isporuku obavlja obveznik PDV-a bez naknade ili protučinidbe i da je isporuka obavljena do kraja 2022. godine (čl. 71.ta Pravilnika o provedbi OPZ-a).

Primjer Odluke o darovanju u okviru javno oglašene akcije:

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora trgovačkog društva _____, u svezi s čl. 8. st. 1. t. 5. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. do 138/20.) i čl. 4. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. do 1/21.), dana ____ 2022. godine donosim:

ODLUKU

o isplati donacije u okviru javno oglašene akcije

Donacija u svoti od _____ kn isplaćuje se osobi _____, OIB: _____, iz _____, _____, koja je javno oglasila akciju prikupljanja sredstava za obnovu kuće uništene potresom.

Donacija će biti isplaćena na žiro – račun _____ otvoren zbog prikupljanja sredstava u okviru oglašene akcije.

U prilogu ove odluke nalazi se dokaz o javno oglašenoj akciji.

Primatelj donacije obvezuje se dostaviti dokumentaciju (račune i sl.) vezano uz namjenski utrošak doniranih sredstava

Direktor

M.P.

Za izvršena darovanja u okviru humanitarnih i javno oglašene akcija **ne podnosi se Obrazac JOPPD.**

Naknade za saniranje posljedica štete od katastrofa i elementarnih nepogoda u cijelosti su **izuzete od ovrhe.**

Napomena:

Detaljnije o računovodstvenom i poreznom motrištu za otklanjanje katastrofe prouzročene potresom može se pročitati u časopisu RRiF br. 2/21.

JOŠ SE MOŽETE PRETPLATITI NA RRiF ZA 2022.

OBAVIJESTI U VEZI S PRETPLATOM I NARUDŽBAMA:

01/4699-760 mob. 099/4699-760.

rrif.hr

^{*****} Detaljnije o organizaciji humanitarne pomoći može se pročitati u RRiF-u br. 5/20., str. 224.

6. ODLUKE POSLODAVACA ZA ISPLATU NEOPOREZIVIH PRIMITAKA, PRIMITAKA KOJI SE NE SMATRAJU DOHOTKOM I PRIMITAKA NA KOJE SE NE PLAĆA POREZ NA DOHODAK

Ako materijalna prava radnika nisu uređena niti jednim od izvora radnog prava a poslodavac svejedno želi svojim radnicima isplatiti neko od tih prava onda donosi i sastavlja "Odluku o isplati xxxxxxx za 2022. godinu.

Jednako tako i za druge isplate koje se ne smatraju dohotkom a isplaćuju se fizičkim osobama koje nisu radnici društva potrebno je sastaviti Odluku ili sličan vjerodostojni dokument koji je podloga za samu isplatu i posljedično knjiženje.

U nastavku dajemo prikaz Odluka za neke od neoporezivih primitaka radnika i primitaka koji se ne smatraju dohotkom uz napomenu da je tekst odluka neiscrpan te služi u navedenim primjerima služi kao skica koja se treba prilagoditi svakom društvu pojedinačno.

6.1. ODLUKA O ISPLATI STIPENDIJE

Na temelju čl. 9. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 115/16. – 138/20.) i čl. 6.st. 1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 10/17. – 112/22.), društvo _____ iz _____, dana _____ XXXX. donosi

ODLUKU O STIPENDIRANJU

Studenta/ce _____ iz _____, koji/a je na redovnom školovanju na

(naziv srednje, više, visoke škole ili fakulteta)

Odobrava se stipendija u svoti od 1.750,00 kn mjesečno za razdoblje od 4 (godine), a isplata stipendije počinje nakon što student:

1. uruči isplatitelju potvrdu o upisu na redovno školovanje početkom svake školske godine
2. dostavi pisanu izjavu da ne prima stipendiju kod drugog isplatitelja ili ako prima, da navede svotu stipendije koju mu isplaćuje drugi isplatitelj.

Direktor _____

6.2. ODLUKA O DAROVANJU ZA ZDRAVSTVENE POTREBE

Trgovačko društvo _____ iz _____, u skladu s čl. 8. st. 1. t. 4. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 32/20.) donosi:

ODLUKU

o darovanju za zdravstvene potrebe

Za fizičku osobu _____ (ime i prezime) za _____ (navesti svrhu) u svoti od _____ kn.

Trgovačko društvo uplatiti će novčana sredstva izravno na račun zdravstvene ustanove na temelju računa za troškove operacije.

Darovatelj daruje obdareniku svotu potrebnu za namirenje zdravstvenih potreba bez ikakve protučinidbe.

U _____, dana _____ 20__ godine.

Direktor _____

6.3. ODLUKE U VEZI NADOKNADE TROŠKOVA SMJEŠTAJA

- a) kada radnik sam sklopi ugovor o najmu s pružateljem usluge ili nade smještaj

U skladu s čl. 7. st. 2. t. 36. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 10/17. – 112/22.)

trgovačko društvo _____ iz _____, dana _____ 20__ godine donosi sljedeću

ODLUKU

o isplati nadoknade troškova smještaja

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo radnika na nadoknadu troškova smještaja kako slijedi:

1. Radniku/ci _____ mjesečno će se isplaćivati _____ kn

...

Navedenim radnicima isplaćivati će se nadoknade na tekući račun do kraja mjeseca za tekući mjesec počevši od mjeseca u kojemu je donesena ova odluka.

Radnici se obvezuju prijaviti sve promjene u vezi s troškom smještaja i dostavljenim ugovorom.

Direktor _____

- b) kada poslodavac ugovori smještaj s pružateljem usluga smještaja te podmiruje troškove bezgostovinskim putem

U skladu s čl. 7. st. 2. t. 36. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____ iz _____, dana _____

20__ godine donosi sljedeću

ODLUKU

o podmirivanju troškova smještaja

1. Za radnika/cu _____ mjesečno će se podmirivati trošak smještaja u svoti od _____ kn

...

Za navedene radnike troškovi usluga smještaja isplaćivati će se izravno najmodavcima na njihov žiro račun.

Radnici se obvezuju prijaviti sve promjene u vezi s troškom smještaja i dostavljenim ugovorom.

Direktor _____

**TELEFONSKI
SAVJETI
8:00 - 13:00 h**

**(uz vaš PIN):
01/ 46 99 111**

c) Ako je smještaj organiziran kod samog poslodavca

U skladu s čl. 7. st. 2. t. 36. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____ iz _____ (dalje: Poslodavac), dana _____ 20__ godine donosi sljedeću

ODLUKU

o organizaciji troškova smještaja kod poslodavca

Ovom Odlukom Poslodavac se obvezuje organizirati smještaj sljedećim radnicima:

1. Radniku/ci _____

...

Radnici će biti smješteni u stanu koji je imovina Poslodavca, na adresi _____.

Radnici sami podmiruju troškove režija.

Direktor

U navedenom primjeru režije podmiruju radnici, međutim, ako bi društvo snosilo trošak režija za radnika, takva isplata bi predstavljala plaću u naravi te bi društvo bilo u obvezi obračunati poreze, prirez i doprinose iz bruto primitka u naravi i doprinose na bruto primitak.

6.4. ODLUKA U VEZI NADOKNADE TROŠKOVA PREHRANE RADNIKA

Na temelju čl. 7. st. 2. t. 34. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

ODLUKU

o isplati paušalne nadoknade za podmirivanje troškove prehrane

1. Radniku/ci _____ isplatiti će se paušalna nadoknada za podmirivanje troškova prehrane u svoti od _____ kn

...

Nadoknade troškova isplatit će se na tekući račun radnika odmah nakon donošenja odluke.

Direktor

Poslodavci mogu donijeti odluku kojom će obuhvatiti sve radnike ili radnike pojedinih odjela.

6.5. ODLUKA O NADOKNADI TROŠKOVI PREHRANE NA TEMELJU VJERODOSTOJNE DOKUMENTACIJE

Na temelju čl. 7. st. 2 t. 35. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov. br., 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

ODLUKU

o nadoknadi troškova prehrane radnika na temelju vjerodostojne dokumentacije

Nadoknada troškova prehrane biti će osigurana radnicima iz:

1. Odjela proizvodnje

2. Odjela logistike

Radnici ostalih odjela obuhvaćeni su Odlukom o isplati paušalne naknade za troškove prehrane do 6.000,00 kn godišnje.

Radnicima se nadoknađuje trošak prehrane iz restorana _____ s kojim društvo ima zaključen ugovor o poslovnoj suradnji.

Društvo podmiruje isključivo trošak obroka (bez pića) i to u svoti do 12.000,00 kn s PDV-om na godišnjoj razini po radniku.

Direktor

6.6. ODLUKA U VEZI NAKNADE ZA TROŠKOVE REDOVNE SKRBI (VRTIČA) DJECE RADNIKA

Na temelju čl. 7. st. 2. t. 37. i st. 40. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

ODLUKU

o isplati nadoknade troškova redovne skrbi djece radnika

Odlukom se utvrđuje isplata neoporezive nadoknade troškova redovne skrbi djeteta radniku _____ u svoti od _____ kn mjesečno.

Navedena svota odnosi se na nadoknadu troška za redovan program na temelju primljenih uplatnica i izjave radnika.

Isplata će se obaviti odmah nakon donošenja ove Odluke. Prilog ovoj Odluci su preslike uplatnica i izjava radnika.

Direktor

6.7. ODLUKE O ISPLATI PRIGODNIH NAGRADA

- ♦ Naknada za godišnji odmor (regres)

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora te čl. 9. st. 1. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. i – 32/20.) i čl. 7. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

**ODLUKU
o isplati nagrade za godišnji odmor**

Naknada za godišnji odmor kao dio prigodne nagrade isplatiti će se svim radnicima u svoti od _____ kn po radniku.

Direktor

- ♦ Božićnica i dar za dijete

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora te čl. 9. st. 1. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. i – 32/20.) i čl. 7. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 112/22.) trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

**ODLUKU
o isplati božićnice i dara za dijete**

Božićnica kao dio prigodnih nagrada isplatit će se radnicima društva:

1. _____
2. _____

...

u svoti od _____ kn svakome radniku, na tekući račun.

Dar djetetu do 15 godina života isplatit će se sljedećim radnicima:

1. _____
2. _____

...

u svoti od _____ kn svakom radniku na tekući račun.

Kao dokaz da dijete do 31. prosinca 2022. godine neće navršiti 16 godina, uz Odluku su priloženi rodni listovi djece.

Direktor

6.8. ODLUKA O ISPLATI NAGRADA ZA RADNE REZULTATE

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora i čl. 7. st. 2. točka 32 Pravilnika o porezu na dohodak Nar. nov. (10/17. - 112/22.), trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

**ODLUKU
o isplati novčane nagrade za
radne rezultate za 2022. godinu**

1. Trgovačko društvo će radnicima koji su cijelu godinu zaposleni u društvu isplatiti nagradu za radne rezultate u iznosu od _____ kn

2. Radnicima koji su zaposleni u društvu tokom godine, nagrada će se isplatiti razmjerno mjesecima koje su ti radnici proveli u radnom odnosu

Direktorica

Kriteriji za isplatu nagrade se mogu i drugačije postaviti te se nagrada se može isplaćivati na mjesečnoj ili višemjesečnoj razini. Također, nagrada se može isplatiti svim radnicima neovisno o tome koliko su zaposleni u društvu a isto tako nema obveze isplate svim radnicima.

6.9. ODLUKA O ISPLATI POTPORE ZA NOVOROĐENČE

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora i čl. 7. st. 2. točka 32 Pravilnika o porezu na dohodak Nar. nov. (10/17. - 112/22.), trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ godine donosi ovu:

**ODLUKU
o isplati potpore za novorođenče**

1. Društvo će radniku _____ isplatiti potporu za novorođenče u svoti od _____ u novcu i/ili _____ kn u naravi.

2. Radnik se obvezuje dostaviti poslodavcu izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete

Direktorica

Odluka može glasiti i samo na isplatu u novcu i samo na isplatu u naravi. Poslodavac sam odlučuje koliko će neoporezive svote isplatiti.

6.10. KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora trgovačko društvo _____ iz _____ u skladu s čl. 7. st. 2. točke 31. Pravilnika o porezu na dohodak Nar. nov. (10/17. - 112/22.), dana 1. siječnja 2022. godine donosi

**ODLUKU
o korištenju privatnog automobila
u službene svrhe**

1. S obzirom da društvo nema službeno vozilo, radniku _____, voditelju odjela prodaje, odobrava se korištenje privatnog automobila u službene svrhe

2. Radnik je obvezan voditi evidenciju putem obrazaca za loko vožnju u kojem će bilježiti početno i završno stanje brojila za svaku relaciju na koju ide u svrhu obavljanja službenih poslova za društvo, prijedene kilometre te će mu se na temelju ispunjenih obrazaca za svaki mjesec isplatiti novčana naknada u svoti 3,00 kn po prijedenom kilometru.

Direktorica
