

I. SVOTE NAKNADA, TROŠKOVA, POTPORA I NAGRADA KOJE SE MOGU ISPLATITI BEZ POREZA**1. PREGLED NEOPOREZIVIH PRIMITAKA, PRIMITAKA KOJI SE NE SMATRAJU DOHOTKOM I PRIMITAKA NA KOJE SE NE PLAĆA POREZ NA DOHODAK**

Neoporezivi primitci, primitci koji se ne smatraju dohotkom te primitci na koje se ne plaća porez na dohodak određeni su u čl. 8. i 9. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 152/24.) i čl. 4., 5., 6., 7., 8. i 9. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.).

Tablica 1. Pregled neoporezivih svota naknada, troškova, potpora i nagrada te primitaka koji se ne smatraju dohotkom i primitaka na koje se ne plaća porez na dohodak

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen
I.	DNEVNICE, DATACI I NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT				
1.	Dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u tuzemstvu (mjesto rada mora biti udaljeno najmanje 30 kilometara od sjedišta društva i boravišta zaposlenika). Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera), svota dnevnice umanjuje se za 30 %, odnosno ako su osigurana dva obroka, za 60 %.	Do 30 € (do 21 € – osiguran jedan obrok; do 12 € – osigurana dva obroka)	17 – za dnevnice za službeno putovanje	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
			23 – za dnevnicu za rad na terenu		zaštićeni račun
2.	Dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno. Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera), svota dnevnice umanjuje se za 30 %, odnosno ako su osigurana dva obroka, za 60 %.	Do 15 € (do 10,5 € – osiguran jedan obrok; do 6 € – osigurana dva obroka)	17	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
3.	Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u inozemstvu. Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera), svota dnevnice umanjuje se za 30 % odnosno ako su osigurana dva obroka, za 60 %.	do svota utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna	17 – za dnevnice za službeno putovanje	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
			23 – za dnevnicu za rad na terenu	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
4.	Dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno. Ako je na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera), svota dnevnice umanjuje se za 30 % odnosno ako su osigurana dva obroka, za 60 %.	do 50 % svota utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna	17	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
5.	Pomorski dodatak	do 40,00 € dnevno	24	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
6.	Pomorski dodatak na brodovima međunarodne plovidbe	do 60,00 € dnevno	24	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
7.	Dnevnice za službena putovanja <i>per diem</i> koje se radnicima isplaćuju iz proračuna Europske unije radi obavljanja poslova njihovih radnih mjesta, a u svezi s djelatnosti poslodavca	u ukupnoj svoti	17	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
8.	Naknade za odvojeni život od obitelji	do 300,00 € mjesečno	25	na račun / u gotovini	redovan račun
II.	NAKNADE TROŠKOVA				
1.	Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada sukladno propisu koji uređuje radne odnose	do 4,00 € po danu rada od kuće, a najviše do 70,00 € mjesečno	73	na račun	redovan račun
2.	Naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka	ne predaje se	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
3.	Naknade troškova noćenja na službenom putovanju	u visini stvarnih izdataka	ne predaje se	na račun / u gotovini	zaštićeni račun

* Treba voditi računa o ograničenjima za isplate u gotovini koja se primjenjuju kad je radnik ovršen. Više o tome može se pročitati u članku „Što je nova u ovrši na plaći u 2025. godini“ objavljenom u časopisu RRiF br. 1/25., str. 70.

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen	
4.	Naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim (i međumjesnim) javnim prijevozom	u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte**	19	na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
5.	Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	do 0,50 € po prijeđenom kilometru	17 – za službena putovanja	na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
			18 – za loco-vožnju	na račun / u gotovini	redovan račun	
6.	Troškovi prijevoza, prehrane, smještaja i dr. prema propisima EU-a	za dugoročne i kratkoročne stručnjake koje financira EU (čl. 5. st. 14. Pravilnika o porezu na dohodak)	31	na račun / u gotovini	zaštićeni račun	
7.	Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika	međusobno se isključuju na mjesečnoj razini za istog radnika	do 100,00 € mjesečno, odnosno do 1.200,00 € godišnje (nije moguće isplatiti unaprijed)	65	na račun	zaštićeni račun
8.	Troškovi prehrane radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca na temelju vjerodostojne dokumentacije (računi, obračuni, evidencije i sl.). Neoporezivi primitak priznaje se za mjesec u kojemu je obavljena usluga prehrane.		do 150,00 € mjesečno odnosno do 1.800,00 € godišnje pod uvjetom da račun i obavljenim uslugama prehrane glase na poslodavca i da su podmireni bezgotovinskim putem ili uz interni obračun poslodavca	66	nema isplate	–
9.	Troškovi smještaja radnika nastali za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca na temelju vjerodostojne dokumentacije (računi, obračuni, evidencije i sl.). Neoporezivi primitak priznaje se za mjesec u kojemu je obavljena usluga smještaja.	do visine stvarnih izdataka podmiranih bezgotovinskim putem	67 – ako se podmiruju bezgotovinskim putem	nema isplate	–	
			68 – ako se isplaćuju na račun radnika	na račun	redovan račun	
10.	Naknade za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika na temelju vjerodostojne dokumentacije (ugovor, račun, uplatnica i sl.) ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje na temelju posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi.	do visine stvarnih izdataka	70	na račun	redovan račun	
11.	Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika prema propisima ministarstva nadležnog za turizam.	do 400,00 € godišnje	69	na CRO karticu	–	
12.	Sistematski pregledi	do visine stvarnih troškova pod uvjetom da je omogućen svim radnicima	ne predaje se	nema isplate	–	
13.	Testiranje na uzročnike zaraznih bolesti odnosno epidemije zaraznih bolesti pod uvjetom da je u interesu obavljanja djelatnosti poslodavca tj. isplatitelja plaće	do visine stvarnih troškova	ne predaje se	plaćanje po računu / na račun / u gotovini	zaštićeni račun	

** Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdatci utvrđuju se u visini troškova mjesnoga i međumjesnoga javnog prijevoza odnosno do visine stvarnih izdataka utvrđenih u visini troškova mjesnoga i međumjesnoga javnog prijevoza. Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz odnosno do visine cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen
14.	Cijepljenje protiv zaraznih bolesti pod uvjetom da je u interesu obavljanja djelatnosti poslodavca, tj. isplatitelja plaće	do visine stvarnih troškova neovisno o načinu podmirenja	ne predaje se	plaćanje po računu / na račun / u gotovini	zaštićeni račun
III.	OTPREMNINE, DAROVI, NAGRADE ZA RADNE REZULTATE, NAPITCI I NAPOJNICE				
1.	Otpremnine prilikom odlaska u mirovinu	do 1.500,00 €	26	na račun / u gotovini / u naravi	redovan račun
2.	Otpremnine zbog poslovno uvjetovanih otkaza i osobno uvjetovanih otkaza, prema zakonu kojim se uređuje radni odnos	do visine 960,00 € za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca	26	na račun / u gotovini / u naravi	redovan račun
3.	Otpremnine zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti	do visine 1.200,00 € za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca	26	na račun / u gotovini / u naravi	redovan račun
4.	Prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.)	do 700,00 € godišnje	22	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
5.	Dar u naravi (dobrima)	do 133,00 € godišnje s PDV-om	ne predaje se	nema isplate	–
6.	Dar djetetu do 15 godina života (koje do 31. prosinca tekuće godine nije navršilo 16 godina)	do 140,00 € godišnje	21	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
7.	Novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)	do 1.200,00 € godišnje	63	na račun	zaštićeni račun
8.	Voda te topli i hladni napitci (osim napitaka koji u sebi sadržavaju alkohol), koje poslodavac na svoj teret omogućuje radnicima za vrijeme radnog vremena	u visini stvarnih troškova (bez odbitka PDV-a osim za vodu)	ne predaje se	nema isplate	–
9.	Napojnice – dragovoljne nagrade za dobro obavljenu uslugu primljene od trećih osoba, evidentirane u sustavu fiskalizacije prema posebnom propisu o fiskalizaciji	do 3.600,00 € godišnje	74	na račun / u gotovini	redovan račun
IV.	POTPORE I PREMIJE OSIGURANJA				
1.	Potpورا za novorođenče	do 1.500,00 €	21	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
2.	Potpore zbog invalidnosti radnika	do 600,00 € godišnje	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
3.	Potpore za slučaj smrti radnika	do 1.200,00 €	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
4.	Jednokratne potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu)	do 600,00 €	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
5.	Potpore zbog neprekidnog bolovanja radnika duljeg od 90 dana. Razdoblje bolovanja dulje od 90 dana ne mora se odnositi na jednu kalendarsku godinu.	do 600,00 € godišnje	20	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
6.	Premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja	do 67,00 € mjesečno, 804,00 € godišnje	ne predaje se	nema isplate	–
7.	Premije dopunskoga i dodatnoga zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije	do 500,00 € godišnje podmirene bezgotovinskim putem	71	nema isplate	–

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je izvršen
V.	JUBILARNE NAGRADE				
1.	Za navršenih:		60	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
	– 10 godina radnog staža	do 300,00 €			
	– 15 godina radnog staža	do 360,00 €			
	– 20 godina radnog staža	do 420,00 €			
	– 25 godina radnog staža	do 480,00 €			
	– 30 godina radnog staža	do 540,00 €			
	– 35 godina radnog staža	do 600,00 €			
	– 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža	do 720,00 €			
VI.	PRIMITCI KOJI SE NE SMATRAJU DOHOTKOM I PRIMITCI NA KOJE SE NE PLAĆA POREZ NA DOHODAK				
1.	Darovanje za zdravstvene potrebe (operacije, lijekovi, ortopedska pomagala) ako liječenje nije pokriveno osnovnim, dopunskim ili dodatnim osiguranjem na temelju vjerodostojnih isprava o liječenju. Isplata se obavlja na račun fizičke osobe ili zdravstvene ustanove (čl. 4. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).	prema odluci, uz uvjet da su sredstva namjenski utrošena, odnosno da su neutrošena sredstva dalje daruju za zdravstvene potrebe	ne predaje se	na račun	redovan račun
2.	Potporna djetetu umrlog ili bivšeg radnika kod kojeg je nastupio potpuni gubitak radne sposobnosti za školovanje do 15. godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja	do 600,00 € mjesečno	28	na račun / u naravi	redovan račun
3.	Jednokratne potpore djeci u slučaju smrti roditelja isplaćuju ili daju neograničeno jedinice lokalne samouprave na temelju svojih općih akata te pravne i fizičke osobe	neograničeno	10	na račun / u gotovini / u naravi	redovan račun
4.	Nagrade učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja te naknade učenicima za vrijeme dualnog obrazovanja	do 300,00 € mjesečno	13	na račun / u gotovini	zaštićeni račun
5.	Stipendije učenicima i studentima za redovno školovanje u tuzemstvu i inozemstvu na srednjim, višim i visokim školama te fakultetima	do 600,00 € mjesečno***	28	na račun	zaštićeni račun
6.	Stipendije studenata na sveučilištima u tuzemstvu i inozemstvu koje se dodjeljuju studentima za izvrsna postignuća u znanju i u ocjenama na sveučilištima, a koji su za dodjelu stipendija izabrani na javnim natječajima kojima mogu pristupiti svi studenti pod jednakim uvjetima	do 900,00 € mjesečno	28	na račun	zaštićeni račun
7.	Športske stipendije športašima za njihovo športsko usavršavanje	do 600,00 € mjesečno	56	na račun	zaštićeni račun
8.	Nagrade za športska ostvarenja	do 3.000,00 € godišnje	29	na račun	redovan račun
9.	Naknade koje se isplaćuju športašima amaterima prema posebnim propisima	do 600,00 € mjesečno	29	na račun	redovan račun
10.	Naknade za rad posredstvom učeničkih i studentskih udruga	do 3.600,00 € za 2025. godinu	15	na račun	redovan račun
11.	Naknade za pokriće izdataka prijevoznih troškova, prehrane, smještaja i drugih prihvatljivih troškova propisanih pravilima i propisima tijela EU-a	u visini propisanoj pravilima i propisima tijela EU-a****	ne predaje se	na račun / u gotovini	redovan račun

*** Stipendije redovnim učenicima i studentima mogu biti isplaćene i iznad propisane svote, no tada se na razliku plaća porez na način propisan za drugi dohodak (niža stopa poreza na dohodak) bez obveze obračuna doprinosa za obvezna osiguranja.

**** Odnosi se na naknade koje se isplaćuju dugoročnim i kratkoročnim stručnjacima u skladu s međunarodnim ugovorom za vrijeme rada na projektu financiranom od strane EU za provedbu programa tehničke pomoći EU i to najviše u visini propisanoj pravilima i propisima tijela EU prema kojima se projekti provode pod uvjetom da su osigurane vjerodostojne isprave (ugovor, izvješće, obračun i dr.) sukladno navedenim pravilima i propisima te pod uvjetom da se isplaćene naknade ne smatraju izvorom dohotka iz članka 5. Zakona o porezu na dohodak.

Red. br.	Vrsta isplate	Svota	Oznaka neoporezivog primitka – JOPPD polje 15. 1.	Mogućnost isplate radniku prema Pravilniku o porezu na dohodak*	Vrsta računa u slučaju isplate na račun radniku koji je ovršen
12.	Primitci koje fizičke osobe ostvaruju po osnovi darovanja (materijalnih i finansijskih dobara) od pravnih i fizičkih osoba, za podmirivanje potreba, prikupljenih u humanitarnim akcijama i javno oglašenim akcijama koje imaju općekorisnu svrhu u korist osjetljivih skupina	prema odluci*****	ne predaje se	račun	redovan račun
13.	Potpore zbog otklanjanja elementarnih nepogoda / katastrofa koje je proglasila Vlada RH ili županija / Grad Zagreb (čl. 8. st. 2. t. e) Zakona o porezu na dohodak i čl. 4. st. 4. Pravilnika o porezu na dohodak)	prema odluci poslodavca, pod uvjetom da je omogućeno svim zaposlenicima koji su pretrpjeli štetu te da primljena sredstva zaposlenik u cijelosti i utroši za tu svrhu u godini primitka	ne predaje se	na račun / u gotovini / u naravi	zaštićeni račun
14.	Troškovi smještaja i prehrane osoba koje obavljaju privremene odnosno povremene sezonske poslove u poljoprivredi u skladu s propisom kojim se uređuje tržište rada	nema ograničenja, podmiruju se stvarni troškovi	64	nema isplate	–

***** Humanitarnim akcijama smatraju se akcije u skladu s propisom kojim se uređuju uvjeti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći. Javno oglašenim akcijama smatraju se akcije koje imaju općekorisnu svrhu u korist osjetljivih skupina, a iz kojih nedvojbeno proizlazi potrebitost situacije te u kojima je javno objavljen žiroračun fizičke osobe u potrebi, otvoren zbog prikupljanja sredstava u okviru te akcije. Ako primljena darovanja nisu u cijelosti ili dijelom utrošena za humanitarne svrhe odnosno općekorisne svrhe, neutrošena novčana sredstva ili vrijednost darovanja smatraju se oporezivim primitkom. Iznimno, neutrošena novčana sredstva ili vrijednost darovanja ne smatraju se oporezivim primitkom ako se dalje daruju za humanitarne svrhe odnosno općekorisne svrhe (čl. 4. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak).

Napomena:

Za neoporezive primitke:

- Prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.)
 - Novčane nagrade za radne rezultate i drugi oblici dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću i sl.)
 - Naknade za podmirivanje troškova ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga namijenjenih odmoru radnika prema propisima ministarstva nadležnog za turizam
 - Novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane radnika
 - Naknade za troškove redovne skrbi djece radnika isplaćene na račun radnika temeljem vjerodostojne dokumentacije ustanova predškolskog odgoja te drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi
 - Premije dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja na temelju vjerodostojne dokumentacije.
- Obrazac JOPPD podnosi se na dan isplate ili sljedeći dan.** Rokovi podnošenja Obrasca JOPPD za ostale primitke navedeni su u t. VI. ovog Priloga.

U slučaju isplata prethodno navedenih svota osobama koje nisu u radnom odnosu, cijela svota smatra se drugim dohotkom prema čl. 39. Zakona o porezu na dohodak. **Iznimka su neprofitne organizacije** koje osobama koje nisu u radnom odnosu mogu prema čl. 9. st. 1. t. 11. i 12. Zakona o porezu na dohodak neoporezivo isplaćivati: naknade troškova službenog

putovanja (troškovi prijevoza, noćenja i dnevnica), troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe ako te osobe obavljaju poslove za potrebe tih organizacija i ako ne ostvaruju naknadu za rad (dohodak po osnovi nesamostalnog rada ili drugi dohodak). Isplatalci mogu neoporezivo isplatiti troškove noćenja i prijevoza na službenom putovanju osobama koje primaju naknadu pod uvjetom da račun za noćenje i prijevoz glase na neprofitnu organizaciju. U tom slučaju, neprofitna organizacija predaje Obrazac JOPPD, a kao oznaku neoporeziva primitka u polje 15.1. upisuje oznaku 52.

2. NAKNADE TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Neoporeziva naknada za korištenje **privatnog** automobila u službene svrhe kod poduzetnika i obrtnika, za namještenike te zaposlenike kod korisnika proračuna, može se isplatiti u sljedećoj svoti:

Broj prijedjenih kilometara x 0,50 €

Izdatci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdatci i drugi podatci navedeni na putnom nalogu. Neovisno u kojem obliku se izdaje, putni nalog kao vjerodostojna isprava sadrži osobito sljedeće podatke: nadnevak izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o

prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta. Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito: računi za cestarine, preslike ili potvrde putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirjenja izdataka (čl. 8. st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak).

2.1. PREGLED NEOPOREZIVIH SVOTA DNEVNICA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE U INOZEMSTVO I DNEVNICA ZA RAD NA TERENU U INOZEMSTVU

Tablica 2. Pregled neoporezivih svota dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo i dnevnica za rad na terenu u inozemstvu

Red. br.	NAZIV DRŽAVE / PODRUČJA	SVOTA DNEVNICE
1.	Islamska Republika Afganistan	50,00 USD
2.	Republika Albanija	50,00 EUR
3.	Alžirska Narodna Demokratska Republika	50,00 USD
4.	Kneževina Andora	90,00 EUR
5.	Republika Angola	50,00 USD
6.	Argentinska Republika	55,00 USD
7.	Republika Armenija	50,00 EUR
8.	Australija	100,00 USD
9.	Republika Austrija	90,00 EUR
10.	Republika Azerbajdžan	55,00 USD
11.	Kraljevina Belgija	90,00 EUR
12.	Republika Bjelarus	50,00 EUR
13.	Višenacionalna Država Bolivija	50,00 USD
14.	Bosna i Hercegovina	50,00 EUR
15.	Savezna Republika Brazil	55,00 USD
16.	Republika Bugarska	70,00 EUR
17.	Republika Cipar	80,00 EUR
18.	Crna Gora	50,00 EUR
19.	Češka Republika	80,00 EUR
20.	Republika Čile	55,00 USD
21.	Kraljevina Danska	90,00 EUR
22.	Demokratska Narodna Republika Koreja	50,00 USD
23.	Arapska Republika Egipat	55,00 USD
24.	Republika Estonija	80,00 EUR
25.	Savezna Demokratska Republika Etiopija	50,00 USD
26.	Republika Filipini	50,00 USD
27.	Republika Finska	90,00 EUR
28.	Francuska Republika	90,00 EUR
29.	Helenska Republika	70,00 EUR
30.	Gruzija	50,00 EUR
31.	Republika Indija	50,00 USD
32.	Republika Indonezija	50,00 USD
33.	Republika Irak	60,00 USD
34.	Islamska Republika Iran	60,00 USD
35.	Irska	90,00 EUR
36.	Republika Island	90,00 EUR
37.	Talijanska Republika	80,00 EUR
38.	Država Izrael	85,00 USD
39.	Jamajka	50,00 USD

Red. br.	NAZIV DRŽAVE / PODRUČJA	SVOTA DNEVNICE
40.	Japan	85,00 USD
41.	Republika Jemen	50,00 USD
42.	Hašemitska Kraljevina Jordan	50,00 USD
43.	Republika Južna Afrika	55,00 USD
44.	Kanada	100,00 USD
45.	Država Katar	100,00 USD
46.	Republika Kazahstan	75,00 USD
47.	Republika Kenija	50,00 USD
48.	Narodna Republika Kina	55,00 USD
49.	Posebno upravno područje Hong Kong Narodne Republike Kine	100,00 USD
50.	Kirgiska Republika	50,00 USD
51.	Republika Kolumbija	55,00 USD
52.	Republika Kongo	50,00 USD
53.	Republika Kosovo	45,00 EUR
54.	Republika Kuba	50,00 USD
55.	Država Kuvajt	85,00 USD
56.	Republika Latvija	70,00 EUR
57.	Libanonska Republika	50,00 USD
58.	Republika Liberija	50,00 USD
59.	Država Libija	55,00 USD
60.	Kneževina Lihtenštajn	80,00 EUR
61.	Republika Litva	80,00 EUR
62.	Veliko Vojvodstvo Luksemburg	90,00 EUR
63.	Mađarska	70,00 EUR
64.	Malezija	75,00 USD
65.	Republika Malta	90,00 EUR
66.	Sjedinjene Meksičke Države	55,00 USD
67.	Kneževina Monako	80,00 EUR
68.	Republika Mozambik	50,00 USD
69.	Kraljevina Nizozemska	90,00 EUR
70.	Kraljevina Norveška	90,00 EUR
71.	Novi Zeland	85,00 USD
72.	Savezna Republika Njemačka	90,00 EUR
73.	Islamska Republika Pakistan	50,00 USD
74.	Republika Panama	75,00 USD
75.	Republika Peru	55,00 USD
76.	Republika Poljska	70,00 EUR
77.	Portugalska Republika	70,00 EUR
78.	Republika Koreja	85,00 USD
79.	Republika Moldova	50,00 EUR
80.	Republika Sjeverna Makedonija	50,00 EUR
81.	Rumunjska	70,00 EUR
82.	Ruska Federacija	75,00 USD
83.	Republika San Marino	90,00 EUR
84.	Kraljevina Saudijska Arabija	100,00 USD
85.	Republika Senegal	50,00 USD
86.	Republika Singapur	100,00 USD
87.	Sirijska Arapska Republika	50,00 USD
88.	Sjedinjene Američke Države	100,00 USD
89.	Slovačka Republika	70,00 EUR
90.	Republika Slovenija	80,00 EUR
91.	Republika Srbija	50,00 EUR
92.	Republika Sudan	50,00 USD

Red. br.	NAZIV DRŽAVE / PODRUČJA	SVOTA DNEVNICE
93.	Kraljevina Španjolska	80,00 EUR
94.	Kraljevina Švedska	90,00 EUR
95.	Švicarska Konfederacija	90,00 EUR
96.	Republika Tadžikistan	50,00 USD
97.	Kraljevina Tajland	55,00 USD
98.	Republika Tunis	50,00 USD
99.	Turkmenistan	55,00 USD
100.	Republika Turska	70,00 EUR
101.	Ujedinjena Kraljevina Velike Britanije i Sjeverne Irske	80,00 EUR
102.	Ujedinjeni Arapski Emirati	100,00 USD
103.	Ukrajina	70,00 EUR
104.	Republika Uzbekistan	50,00 USD
105.	Država Vatikanskoga Grada	80,00 EUR
106.	sve druge države	50,00 USD

Napomena: Odluka o svoti dnevnice objavljena je u Nar. nov., br. 16/24.

2.2. PLAĆANJE POSEBNOG DOPRINOSA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU OSOBA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU U INOZEMSTVU

Nakon što je Hrvatska postala članicom Europske unije, posebni doprinos za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu ne plaća se za vrijeme službenog putovanja:

- 1) u zemlje članice EU-a i zemlje EGP-a, a zemlje EGP su:
 - a) Norveška
 - b) Island
 - c) Švicarska
 - d) Lihtenštajn
- 2) u treće zemlje s kojima Hrvatska primjenjuje ugovor o socijalnom osiguranju **ako je zdravstvena zaštita u inozemstvu uređena ugovorom**. Hrvatska primjenjuje ugovore o socijalnom osiguranju sa sljedećim zemljama:
 - a) Bosnom i Hercegovinom
 - b) Srbijom

- c) Crnom Gorom
- d) Sjevernom Makedonijom
- e) Turskom
- 3) Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske.

Za ostale "treće" zemlje doprinos se plaća na dnevnu osnovicu određenu od najniže mjesečne osnovice za plaćanje doprinosa koja u 2025. godini iznosi 683,24 €, podijeljene s brojem dana u mjesecu, po stopi od 20 %, kako je pokazano u tablici u nastavku.

Tablica 3. Dnevne osnovice prema broju dana u mjesecu u godini

Osnovice i obveze	Broj dana u mjesecu		
	28	30	31
Dnevna osnovica	24,40	22,77	22,04
Dnevna obveza	4,88	4,55	4,41

Doprinos se plaća na račun:

HR6510010051550100001

U pozivu na broj odobrenja upisuje se:

HR68

8508-OIB-(obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa)-Oznaka izvješća JOPPD

Doprinos dopijeva na naplatu najkasnije do 15. tekućeg mjeseca za dane provedene na službenom putu u prethodnom mjesecu. Iskazuje se na Obrascu JOPPD na dan uplate doprinosa.

3. OTPREMINE PREMA ZAKONU O RADU I POREZNIM PROPISIMA

U skladu sa **Zakonom o radu** (Nar. nov., br. 93/14. – 64/23., dalje: ZR), radniku pripada pravo na otpremninu u određenim situacijama.

U vezi s tim, odredbe u **čl. 126.** ZR-a odnosno Pravilnika o porezu na dohodak **određuju** sljedeće svote koje se moraju isplatiti, a kako je prikazano u tablici u nastavku.

REPRINT IZ 1995.

JEDINSTVENO U HRVATSKOJ

U domaćoj je stručnoj literaturi iznimno mali izbor tekstova koji obrađuju upravljačko računovodstvo s motrišta osoba koje nisu računovođe, a žele razumjeti poslovne procese s financijskoga gledišta, stoga ova knjiga može unaprijediti njihova znanja. Iako je tiskana 1995. godine, knjiga je još uvijek aktualna te kao stručno izdanje s nepromijenjenim sadržajem nudi znanja koja nisu dovoljno dostupna vodećim osobama u trgovačkim društvima.

MENADŽERSKO RAČUNOVODSTVO

Autor: prof. dr. sc. Vinko Belak

Knjiga obuhvaća brojne discipline iz razumijevanja financija i računovodstva, poglavito o menadžerskom razumijevanju troškova, strukturi bilance i računa dobitka i gubitka, o odlukama pri planiranju, budžetiranju i kontroli troškova, prihoda i dobitka, a obrazlaže i:

- financijsko i troškovno računovodstvo za menadžere
- prirodu troškova i upravljanje troškovima
- analizu odnosa troškova i prihoda
- budžetiranje kao temelj upravljanja prihodima i troškovima
- dodanu vrijednost i analizu dodane vrijednosti
- kontribucijsku maržu i donošenje menadžerskih odluka
- profitne centre i knjiženje interne razmjene
- informacijski sustav menadžerskog računovodstva i dr.

Ovo izdanje iz 1995. godine možete nabaviti po povoljnoj cijeni dok zaliha traje.



Opseg: 380 str.

Tablica 4. Otpremnine prema Zakonu o radu i prema poreznim propisima

Red. br.	Prestanak ugovora o radu	Pravo na otpremninu	Pravo na otpremninu prema ZR-u (nakon dvije godine neprekidnog rada čl. 126. ZR-a)	Mogućnost neoporezive isplate prema poreznim propisima
1.	Poslovno uvjetovani otkaz	Pravo radnika na otpremninu određuje se kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pravilnikom o radu, internim aktima poslodavca te ZR-om.*****	NAJMANJE: OTPREMNINA ZA SVAKU NAVRŠENU GODINU RADA = 1/3 prosječne bruto-plaće ostvarene u posljednja 3 mjeseca prije prekida radnog odnosa ((bruto-plaća + bruto-plaća + bruto-plaća) / 3) x 1 / 3 NAJVIŠE: prosječna bruto-plaća ostvarena u posljednja 3 mjeseca prije prekida radnog odnosa x 6	do visine 960,00 € za svaku navršenu godinu neprekinutog rada kod tog poslodavca (Pravilnik o porezu na dohodak)
2.	Osobno uvjetovani otkaz			
3.	Osobno uvjetovani otkaz zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti	Pravo radnika na otpremninu određuje se kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pravilnikom o radu i internim aktima poslodavca te ZR-om (osim prilikom odlaska u mirovinu).	Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti te nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na posao, pravo na otpremninu ostvaruje u najmanje dvostrukoj svoti od svote koja bi mu inače pripadala. To pravo radnik ostvaruje samo ako nije prethodno neopravdano odbio zaposlenje na ponuđenim poslovima (čl. 42. ZR-a).	do visine 1.200,00 € za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca (Pravilnik o porezu na dohodak)
4.	Odlazak u mirovinu	–	–	najviše 1.500,00 € (Pravilnik o porezu na dohodak)
5.	Sporazumni prestanak ugovora	Pravo radnika na otpremninu određuje se kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu, pravilnikom o radu, internim aktima poslodavca te ZR-om.	–	svota koja se isplaćuje u cijelosti podliježe plaćanju poreza i doprinosa u skladu sa primitcima koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada otpremnina iz t. 1. i 2. može se neoporezivo isplatiti i radniku kojemu je radni odnos prestao sporazumom poslodavca i radnika na prijedlog poslodavca, pod uvjetom da je radnik bio obuhvaćen u višak radnika u skladu s odredbom čl. 127. Zakona o radu

***** Iznimno, otpremninu ne ostvaruje radnik koji u trenutku otkazivanja ugovora o radu ima najmanje navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža.

Napomena: Više o isplati otpremnine može se pročitati u časopisu RRiF br. 3/23. str. 100.

4. NEOPOREZIVE ISPLATE OSOBAMA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Osobama na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, poslodavac može neoporezivo isplatiti sljedeće primitke:

- dnevnice za službeni put i rad na terenu u zemlji i inozemstvu
- dnevnice za službena putovanja *per diem*
- troškove prijevoza i noćenja na službenom putovanju
- naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
- naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim (i međumjesnim) javnim prijevozom
- dragovoljne nagrade za dobro obavljenju uslugu primljene od trećih osoba, evidentirane u sustavu fiskalizacije
- naknadu za odvojeni život
- pomorski dodatak.

Prilikom isplate primjenjuju se ista ograničenja i isti uvjeti kao i za osobe u radnom odnosu – radnike.

Svi ostali primitci koji se isplaćuju navedenim osobama oporezivi su na način opisan za drugi dohodak.

5. POREZNO PRIZNATA DAROVANJA

Kada trgovačka društva žele darovati novac, dobra ili usluge, tada darovatelju porezni tretman darovanja utvrđuju prema čl. 7. st. 7. i 8. Zakona o porezu na dobit i čl. 30. Pravilnika o porezu na dobit.

Porezno priznatim darovanjima smatraju se darovanja u naravi ili novcu, učinjena u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima, **do visine od 2 % prihoda ostvarenoga prethodnog ili tekućeg poreznog razdoblja.** Iznimno, navedeno ograničenje ne primjenjuje se na darovanja dana za svrhe utvrđene strateškim projektima prema posebnim propisima ili strategijom nadležnih ministarstava na temelju Odluke nadležnog ministarstva donesene uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske te Potvrdu primatelja darovanja, te darovanja hrane ako su izvršena prema Pravilniku o doniranju hrane i hrane za životinje (Nar. nov., br. 91/19.).

U nastavku je primjer jedne odluke:

U skladu s čl. 7. st. 7. Zakona o porezu na dobit (Nar. nov., br. 177/04. – 114/23.)

trgovačko društvo _____ iz _____, dana _____ 20__ . godine donosi sljedeću

ODLUKU O DAROVANJU

Novčane svote od _____ € (slovima: _____ €) obdareniku _____ iz _____, _____.

Darovanje služi u svrhu _____.

Darovana će se svota uplatiti na žiroračun daroprimatelja _____ u roku od _____ (slovima: _____) dana od donošenja ove Odluke.

Direktor

U navedena darovanja spada i plaćanje troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (operativne zahvate, liječenja, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala te troškovi prijevoza i smještaja u zdravstvene ustanove) čije rješavanje nije plaćeno osnovnim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, niti na teret sredstava fizičke osobe, a pod uvjetom da je darovanje odnosno plaćanje troškova obavljeno na žiroračun primatelja dara ili zdravstvene ustanove te na temelju vjerodostojnih isprava. U nastavku je primjer odluke:

Trgovačko društvo _____ iz _____, u skladu s čl. 8. st. 1. t. 4. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 152/24.) i s čl. 7. st. 8. Zakona o porezu na dobit (Nar. nov., br. 177/04. – 114/23.) donosi:

ODLUKU o darovanju za zdravstvene potrebe

Za fizičku osobu _____ (ime i prezime) za _____ (navesti svrhu) u svoti od _____ €.

Trgovačko društvo uplatit će novčana sredstva izravno na račun zdravstvene ustanove na temelju računa za troškove liječenja.

Darovatelj daruje obdareniku svotu potrebnu za namirenje zdravstvenih potreba bez ikakve protučinidbe.

U _____, dana _____ 20__ . godine.

Direktor

6. ODLUKE POSLODAVACA ZA ISPLATU NEOPOREZIVIH PRIMITAKA, PRIMITAKA KOJI SE NE SMATRAJU DOHOTKOM I PRIMITAKA NA KOJE SE NE PLAĆA POREZ NA DOHODAK

Ako materijalna prava radnika nisu uređena ni jednim od izvora radnog prava, a poslodavac svedeno želi svojim radnicima isplatiti neko od tih prava, onda donosi i sastavlja "Odluku o isplati xxxxxx za 2025. godinu".

Za druge isplate koje se ne smatraju dohotkom, a isplaćuju se fizičkim osobama koje nisu radnici društva, također je potrebno sastaviti Odluku ili sličan vjerodostojni dokument koji je podloga za samu isplatu i, posljedično, knjiženje.

U nastavku dajemo prikaz Odluka za neke od neoporezivih primitaka radnika i primitaka koji se ne smatraju dohotkom, uz napomenu da je tekst odluka neiscrpan te u navedenim primjerima služi kao skica koja se treba prilagoditi svakom društvu pojedinačno.

6.1. ODLUKA O ISPLATI STIPENDIJE

Na temelju čl. 9. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16. – 114/23.) i čl. 6.st. 1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.), društvo _____ iz _____, dana _____ XXXX. donosi

ODLUKU O STIPENDIRANJU

Studenta/studentice _____ iz _____, koji/koja je na redovnom školovanju na _____ (naziv srednje, više, visoke škole ili fakulteta)

Odobrava se stipendija u svoti od 600,00 € mjesečno za razdoblje od 4 (godine).

Isplata stipendije počinje nakon što student uruči isplatitelju potvrdu o upisu studija u redovitom statusu svake akademske godine i dostavi pisanu izjavu da ne prima stipendiju kod drugog isplatitelja ili ako prima, da navede svotu stipendije koju mu isplaćuje drugi isplatitelj.

Direktor

6.2. ODLUKE U VEZI S NADOKNADOM TROŠKOVA SMJEŠTAJA

a) Kada radnik sam sklopi ugovor o najmu s pružateljem usluge ili nade smještaj

U skladu s čl. 7. st. 2. t. 36. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.) trgovačko društvo _____ iz _____, dana _____ 20__ . godine donosi sljedeću

ODLUKU o isplati nadoknade troškova smještaja

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo radnika na nadoknadu troškova smještaja kako slijedi:

1. Radniku/radnici _____ mjesečno će se isplaćivati _____ eura

...

Navedenim će se radnicima isplaćivati nadoknade na tekući račun do kraja mjeseca za tekući mjesec, počinjući od mjeseca u kojemu je donesena ova Odluka.

Radnici se obvezuju prijaviti sve promjene u vezi s troškom smještaja i dostavljenim ugovorom.

Direktor

b) Kada poslodavac ugovori smještaj s pružateljem usluga smještaja te podmiruje troškove bezgotovinskim putem

U skladu s čl. 7. st. 2. t. 36. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.) trgovačko društvo _____ iz _____, dana ____ 20___. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o podmirivanju troškova smještaja**

1. Za radnika/cu _____ mjesečno će se podmirivati trošak smještaja u svoti od ____ eura
...

Za navedene će se radnike troškovi usluga smještaja isplaćivati izravno najmodavcima na njihov račun. Radnici se obvezuju prijaviti sve promjene u vezi s troškom smještaja i dostavljenim ugovorom.

Direktor

c) Ako je smještaj organiziran kod samog poslodavca

U skladu s čl. 7. st. 2. t. 36. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.) trgovačko društvo _____ iz _____ (dalje: Poslodavac), dana ____ 20___. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o organizaciji troškova smještaja
kod poslodavca**

Ovom Odlukom Poslodavac se obvezuje organizirati smještaj sljedećim radnicima:

1. Radniku/radnici _____
...

Radnici će biti smješteni u stanu koji je imovina Poslodavca, na adresi _____. Radnici sami podmiruju troškove režija.

Direktor

U navedenom primjeru režije podmiruju radnici, međutim, ako bi društvo snosilo trošak režija za radnika, takva bi isplata predstavljala plaću u naravi te bi društvo bilo u obvezi obračunati poreze i doprinose iz bruto-primitka u naravi i doprinose na bruto-primitak.

6.3. ODLUKA U VEZI S NADOKNADOM TROŠKOVA PREHRANE RADNIKA

Na temelju čl. 7. st. 2. t. 34. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.) trgovačko društvo _____, dana ____ 202___. godine donosi ovu:

**ODLUKU
o isplati paušalne nadoknade
za podmirivanje troškove prehrane**

1. Radniku/radnici _____ isplatit će se paušalna nadoknada za podmirivanje troškova prehrane u svoti od 100,00 € mjesečno
...

Nadoknade troškova isplatit će se na tekući račun radnika odmah nakon donošenja odluke.

Direktor

Poslodavci mogu donijeti odluku kojom će obuhvatiti sve radnike ili radnike pojedinih odjela.

6.4. ODLUKA O NADOKNADI TROŠKOVA PREHRANE NA TEMELJU VJERODOSTOJNE DOKUMENTACIJE

Na temelju čl. 7. st. 2 t. 35. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.) trgovačko društvo _____, dana ____ 202___. godine donosi ovu:

**ODLUKU
o nadoknadi troškova prehrane radnika
na temelju vjerodostojne dokumentacije**

Nadoknada troškova prehrane bit će osigurana radnicima iz:

- Odjela proizvodnje
- Odjela logistike.

Radnici ostalih odjela obuhvaćeni su Odlukom o isplati paušalne naknade za troškove prehrane do godišnje.

Radnicima se nadoknazuje trošak prehrane iz restorana _____ s kojim društvo ima zaključen ugovor o poslovnoj suradnji.

Društvo podmiruje isključivo trošak obroka (bez pića), i to u svoti do 150,00 € mjesečno s PDV-om.

Direktor

NOVO! U PRIPREMI USKORO IZLAZI IZ TISKA

RRiF-ov RAČUNSKI PLAN ZA PODUZETNIKE

XXVIII. izdanje

Razlog najnovijem izdanju našega *Računskog plana* su izmjene poreznih i drugih propisa krajem 2024. i početkom 2025. godine, stoga je trebalo ažurirati prethodno 27. izdanje. U ovom novom izdanju ažurirane su napomene i svote neoporezivih izdataka te je uneseno nekoliko analitičkih računa (konta) koji prije nisu bili navedeni. Naš je *Računski plan* jedinstven po tome što su uz sve sintetičke račune upisane oznake na koje pozicije treba iskazati pojedine stavke u Bilanci ili u Računu dobitka i gubitka. Dane su i mnogobrojne napomene koje se odnose na sadržaj pojedinih računa, a koje proizlaze iz zahtjeva računovodstvenih standarda ili pak poreznih i drugih propisa. Želja nam je olakšati dvojbe pri određivanju onog računa gdje treba proknjižiti nastali poslovni događaj kako bi poslije bilo lako sastaviti financijska i porezna izvješća. Na kraju ovog izdanja dan je pročišćeni tekst novog Zakona o računovodstvu te izvadak iz Zakona o porezu na dobit (amortizacija) i Općega poreznog zakona (odredbe o vođenju knjiga).



6.8. ODLUKA O ISPLATI POTPORE ZA NOVOROĐENČE

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora i čl. 7. st. 2. t. 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.), trgovačko društvo _____, dana _____ 202__ . godine donosi ovu:

ODLUKU o isplati potpore za novorođenče

Društvo će radniku _____ isplatiti potporu za novorođenče u svoti od _____ € u novcu i/ili _____ € u naravi.

Radnik se obvezuje dostaviti poslodavcu izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete.

Direktorica

Odluka može glasiti i samo na isplatu u novcu tj. samo na isplatu u naravi. Poslodavac sam odlučuje koliko će isplatiti neoporezive svote.

6.9. KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Na temelju čl. __ Društvenog ugovora trgovačko društvo _____ iz _____ u skladu s čl. 7. st. 2. t. 31. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17. – 16/25.) 1. siječnja 2025. godine donosi

ODLUKU o korištenju privatnog automobila u službene svrhe

S obzirom na to da društvo nema službeno vozilo, radniku _____, voditelju odjela prodaje, odobrava se korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Radnik je obavezan voditi evidenciju putem obrazaca za *loco*-vožnju u kojem će bilježiti početno i završno stanje brojila za svaku relaciju na koju ide u svrhu obavljanja službenih poslova za društvo, prijedene kilometre te će mu se na temelju ispunjenih obrazaca za svaki mjesec isplatiti novčana naknada u svoti od 0,5 € po prijedenom kilometru.

Direktorica
