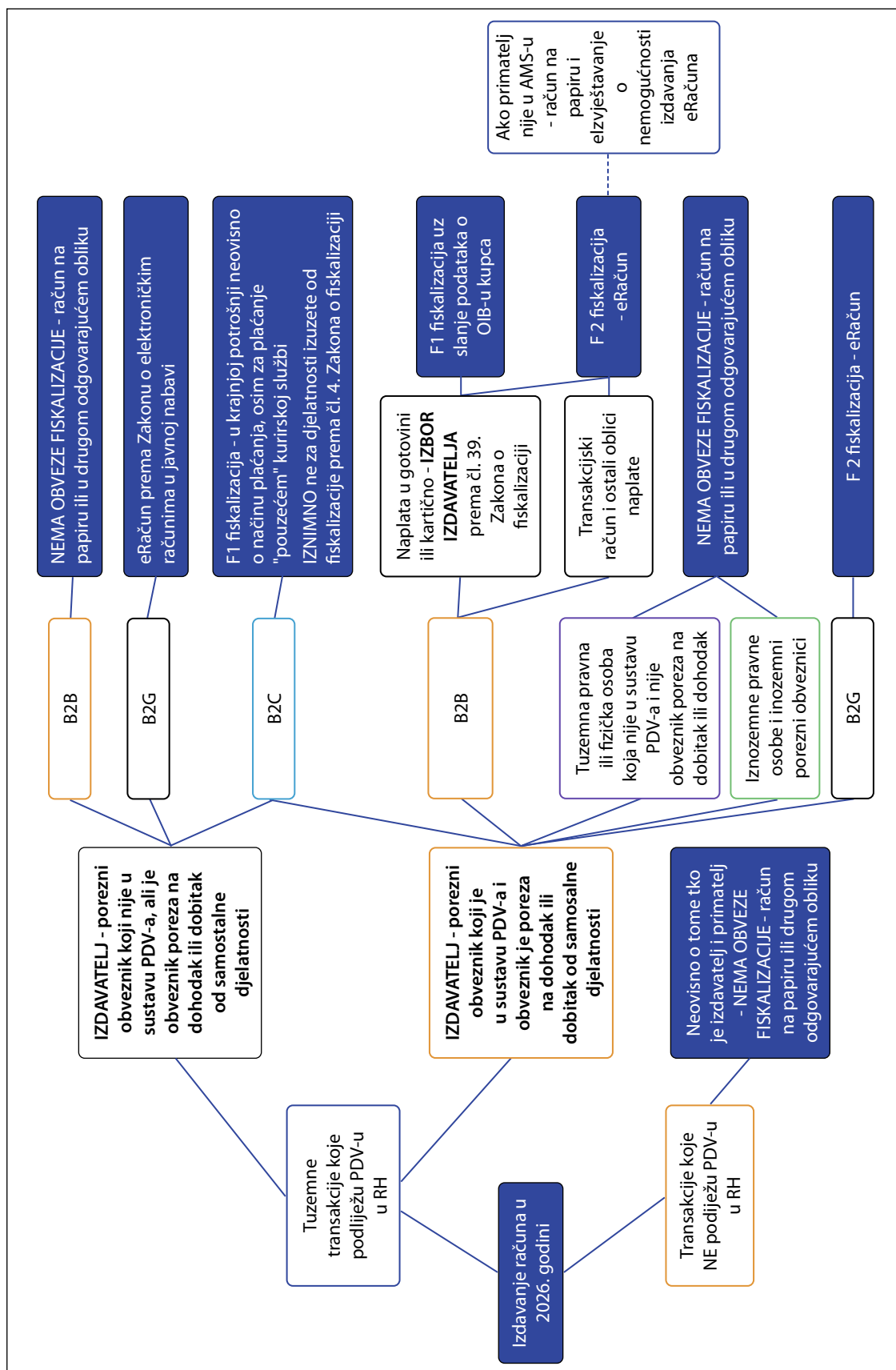


XI. FISKALIZACIJA RAČUNA U KRAJNJOJ POTROŠNJI I IZDAVANJE I FISKALIZACIJA eRAČUNA

Fiskalizacija računa uređena je odredbama Zakona o fiskalizaciji (Nar. nov., br. 89/25.). Način i oblik računa koji se izdaje te provedba odgovarajućeg postupka fiskalizacije ovisi o statusu izdavatelja, vrsti transakcije i vrsti kupca. Sljedeća shema prikazuje načine izdavanja računa.

Shema: Izdavanje računa i eRačuna i obveza fiskalizacije



1. PROVEDBA FISKALIZACIJE RAČUNA U KRAJNJOJ POTROŠNJI (F1 FISKALIZACIJA)

Fiskalizacija računa u krajnjoj potrošnji provodi se za sve račune ispostavljene krajnjim potrošačima – građanima neovisno o načinu plaćanja (gotovina, kartice, transakcijski račun i ostali načini naplate) ako je izdavatelj obveznik poreza na dohodak ili dobitak od samostalne djelatnosti. Račun se izdaje u papirnatom ili drugom odgovarajućem obliku (npr. putem aplikacije, e-poštom i sl.).

Za pravilnu provedbu fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji, obveznik fiskalizacije mora poduzeti sljedeće korake:

- 1) **nabaviti naplatni uređaj** (blagajnu, računalo i sl.) čije programsko rješenje omogućava fiskalizaciju računa, odnosno automatsko slanje podataka o izdanim računima PU-u radi dobivanja JIR-a (Jedinstvenog identifikatora računa)
- 2) **nabaviti digitalni (aplikativni) certifikat**, najčešće izdan od FINA-e, koji omogućuje elektroničko potpisivanje i sigurnu razmjenu podataka s PU-om
- 3) **osigurati internetsku vezu** zadovoljavajuće kvalitete
- 4) **donijeti interni akt o slijednosti brojeva računa**, kojim se uređuje pravilo numeriranja računa, popis poslovnih prostora i oznake naplatnih uređaja
- 5) **prijaviti poslovni prostor putem sustava ePorezna** za sve djelatnosti, osim za one izuzete od fiskalizacije prema čl. 4. Zakona o fiskalizaciji
- 6) **obvezno istaknuti u poslovnom prostoru (zastvorenom) na svakom naplatnom uređaju ili drugom vidnom mjestu obavijest o obvezi izdavanja računa te obvezi kupca da preuzme i zadrži račun**, u propisanom obliku
- 7) **nabaviti i ovjeriti knjigu uvezanih računa putem ePorezne**, koja se koristi u slučaju prestanka rada elektroničkoga naplatnog uređaja ili prekida internetske veze **ako će se nastaviti izdavanje računa i u slučaju tehničkih problema prilagoditi sadržaj izlaznih računa** svim propisanim elementima (vrijeme izdavanja, oznaka operatera, način plaćanja, JIR, ZKI, QR kod i dr.)
- 9) **donijeti odluku o visini blagajničkog maksimuma** ako će se naplata obavljati u gotovini.

2. PROVEDBA IZDAVANJA I FISKALIZACIJE eRAČUNA

U 2026. godini obveznici izdavanja i fiskalizacije eRačuna te njihova zaprimanja su porezni obveznici sa sjedištem, prebivalištem ili uobičajenim boravištem u tuzemstvu koji su upisani u registar obveznika PDV-a. Fiskalizacija se provodi na strani izdavatelja i na strani primatelja eRačuna.

Obveznici izdavanja i fiskalizacije eRačuna trebaju:

- 1) **nabaviti programsko rješenje** za razmjenu eRačuna i fiskalizaciju
- 2) **odrediti svoju pristupnu točku (odabrati informacijskog posrednika)**
- 3) **na ePoreznoj putem FiskAplikacije potvrditi informacijskog posrednika i adresu za**

zaprimanje eRačuna kako bi se adresa mogla objaviti u Adresaru PU (AMS)

- 4) **na ePoreznoj putem FiskAplikacije potvrditi ovlast osobi koja dostavlja fiskalizacijsku poruku uz korištenje digitalnih certifikata (dati ovlast informacijskom posredniku za fiskalizaciju i elzveštavanje)**
- 5) **povezati „listu“ svojih proizvoda i usluga s klasifikacijom KPD** koja se obvezno iskazuje na eRačunu
- 6) **pridržavati se pravila o slijednosti brojeva računa, oznaci operatera i poslovnog prostora, te donijeti interni akt o tim pravilima**
- 7) **provoditi fiskalizaciju eRačuna** za svaki izdani eRačun (provodi se odvojeno od postupka razmjene eRačuna, u trenutku izdavanja, a u slučaju samoizdavanja najkasnije u roku od 5 radnih dana od izdavanja eRačuna) i za svaki ulazni eRačun
- 8) **u slučaju tehničkih poteškoća ili prekida internetske veze, fiskalizaciju eRačuna treba provesti najkasnije u roku od 5 radnih dana od nastanka nemogućnosti**
- 9) **čuvati eRačune u zakonom propisanom roku** (6 godina) i osigurati vjerodostojnost, cjelovitost i čitljivost eRačuna od izdavanja do kraja razdoblja čuvanja.

Obveznici zaprimanja eRačuna, ali ne i izdavanja, u 2026. godini su obveznici poreza na dohodak od samostalne djelatnosti i obveznici poreza na dobit, koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a, a imaju sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište u tuzemstvu, tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a nisu upisani u registar obveznika PDV-a. **Oni tijekom 2026. godine izdaju račune u papirnatom ili drugom odgovarajućem obliku, ali moraju zaprimati eRačune.** Za zaprimanje eRačuna mogu koristiti usluge bilo kojega informacijskog posrednika koji je objavljen na mrežnim stranicama PU-a ili mogu koristiti besplatnu aplikaciju MIKROeRAČUN kojoj pristupaju putem sustava ePorezna.

Rokovi izdavanja, prihvaćanja i odbijanja eRačuna nisu propisani.

3. ODREĐIVANJE KPD OZNAKA NA eRAČUNIMA

KPD oznaka upisuje se uz svaku stavku na eRačunu (uz svaki proizvod i uslugu) i dostavlja se u fiskalizacijskoj poruci (osim kod predujmova i odobrenja). Za pretraživanje proizvoda i usluga koristi se tražilica KLASUS DZS-a – KPD 2025. – <https://web.dzs.hr/App/klasus/>.

Naziv KPD oznake ne navodi se u eRačunu niti se dostavlja u fiskalizacijskoj poruci. KPD oznake na izlaznim eRačunima ovise i o djelatnosti koju poduzetnik obavlja i o samom proizvodu koji isporučuje.

Redoslijed odabira KPD oznake za svaku stavku eRačuna:

- **odabire se sektor ovisno o registriranoj djelatnosti koju obveznik obavlja (ako je riječ o nekoj drugoj djelatnosti koja nije registrirana**

djelatnost obveznika, izabire se sektor u kojemu se nalazi ta usluga)

- u izabranom sektoru izabire se odgovarajuća KPD oznaku proizvoda ili usluge (ako nema točne KPD oznake, izabire se ona koja najviše odgovara proizvodu ili usluzi).

Za sve dvojbe u vezi s određivanjem KPD oznaka obveznici se mogu obratiti DZS-u e-poštom na adresu: KPD@dzs.hr.

4. ROKOVI eIZVJEŠTAVANJA

Svi obveznici izdavanja i zaprimanja eRačuna obvezni su dostavljati podatke u Sustav za fiskalizaciju odnosno provoditi eIzvještavanje. eIzvještavanje

provodi se ovisno o tome je li riječ o izdavatelju ili primatelju eRačuna:

- **izdavatelj eRačuna** izvještava o:
 - ♦ računima za koje nije mogao izdati eRačun zbog nedostupnosti adrese primatelja u AMS-u, a primatelj je trebao biti tamo upisan – u trenutku izdavanja računa
 - ♦ naplaćenim eRačunima – do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec treba dostaviti podatke o eRačunima za koje je izvršena naplata u prethodnom mjesecu
- **primatelj eRačuna** izvještava o eRačunima koje je odbio – do 20. dana u mjesecu za eRačune za koje je izvršeno odbijanje u prethodnom mjesecu.