

PRAVNA BIBLIOTEKA

Evidencije radnog vremena, obračuni plaća i skraćivanje radnog vremena

*– odabrani urednički pročišćeni tekstovi
i primjeri iz prakse*

PRIPREMILI: mr. Anja BOŽINA, dipl. oec. i ovl. rač.;
Hana VELAJ, mag. iur. i Ante VIDOVIĆ, dipl. iur.

PODZAKONSKI AKTI

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima; Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine; Pravilnik o prijenosu podataka u središnju bazu tahografskih podataka te načinu vođenja evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika; Pravilnik o evidenciji radnog vremena za radnike školskih ustanova; Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima radnika na pomorskim ribarskim plovilima; Pravilnik o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa; Pravilnik o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora; Potpora za očuvanje radnih mjesta - skraćivanje radnog vremena

ZAKONI

(Urednički pročišćeni tekstovi)

Zakon o radu; Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu



Zagreb, 2020.

©Copyright 2020.

RRiF plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge

10000 Zagreb, Vlaška 68

Tel.: 01/4699-700, fax: 01/4699-703

Prodaja: 4699-760

E-mail: rrif@rrif.hr

Za nakladnika direktor:

dr. sc. Ljerka MARKOTA, prof. v. š. i ovl. rač.

PRAVNA BIBLIOTEKA

Glavni urednik:

izv. prof. dr. sc. Ivan MILOTIĆ

UDK 347.7

ISBN 978-953-272-185-0

Grafička priprema i tisak:

EDIT d.o.o.

CIP zapis dostupan u računalnom katalogu
Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu pod brojem: **001068710**

SADRŽAJ

Predgovor	V
I. PRAVILNICI I ZAKONI	1
1. PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNICIMA	3
2. PRAVILNIK O SADRŽAJU OBRAČUNA PLAĆE, NAKNADE PLAĆE ILI OTPREMNINE (<i>Urednički pročišćeni tekst</i>)	7
3. ZAKON O RADU (<i>Urednički pročišćeni tekst</i>) (<i>Izvadak</i>)	21
4. ZAKON O RADNOM VREMENU, OBVEZNIH ODMORIMA MOBILNIH RADNIKA I UREĐAJIMA ZA BILJEŽENJE U CESTOVNOM PRIJEVOZU (<i>Urednički pročišćeni tekst</i>)	39
5. PRAVILNIK O PRIJENOSU PODATAKA U SREDIŠNJU BAZU TAHOGRAFSKIH PODATAKA TE NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNOM VREMENU MOBILNIH RADNIKA	61
6. PRAVILNIK O EVIDENCIJI RADNOG VREMENA ZA RADNIKE ŠKOLSKIH USTANOVA	69
7. PRAVILNIK O RADNOM VREMENU, ODMORIMA I DOPUSTIMA RADNIKA NA POMORSKIM RIBARSKIM PLOVILIMA (<i>Urednički pročišćeni tekst</i>)	72
8. PRAVILNIK O ELEKTRONIČKOM ZAPISU PODATAKA IZ PODRUČJA RADNIH ODNOSA	78
9. PRAVILNIK O POSTUPKU DOSTAVE I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE KOLEKTIVNIH UGOVORA (<i>Urednički pročišćeni tekst</i>)	81
10. POTPORA ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA - SKRAĆIVANJE RADNOG VREMENA	84
II. SAŽET IZBOR MIŠLJENJA MINISTARSTVA NADLEŽNOG ZA POSLOVE RADA	101
III. OGLEDNI PRIMJERI OBRAZACA	107
1. Ogledni primjer evidencije o radniku („matična“ knjiga)	108
2. Ogledni primjer posebne evidencije	109
3. Ogledni primjer – Evidencija radnog vremena	110
4. Ogledni primjer skraćene evidencije radnog vremena	112
5. Primjeri ispunjavanja isplatne liste	114
IV. ODGOVORI NA NAJČEŠĆA PITANJA U PRAKSI	133

Predgovor

Kada je riječ o evidencijama u području rada i ispravama o plaći, naknadi plaće i otpremnini, aktualnim je Zakonom o radu (Nar. nov., br. 93/14, 127/17, 98/19.), između ostaloga, poslodavcu propisana obveza vođenja evidencija u području rada te sastavljanja obračuna plaće, naknade plaće i otpremnine te taj obračun u Zakonom propisanom roku i s propisanim sadržajem dostaviti radniku.

U tom je smislu za praksu potrebno napomenuti da su, između ostalih pravilnika, u međuvremenu doneseni:

- a) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Nar. nov., br. 73/17.), kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima, ako drugim propisom nije drukčije uređeno, koji je stupio na snagu 1. rujna 2017. godine
- b) Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (Nar. nov., br. 32/15, 102/15, 35/17.), kojim se propisuje sadržaj obračuna isplaćene plaće i naknade plaće, sadržaj obračuna plaće ili naknade plaće koje je poslodavac bio dužan isplatiti radniku, ako ih na dan dospelosti nije isplatio, sadržaj obračuna isplaćene otpremnine te sadržaj obračuna otpremnine koju je poslodavac bio dužan isplatiti radniku, ako ju na dan dospelosti nije isplatio, koji je stupio na snagu 28. ožujka 2015. godine.

Bitno je istaknuti da je materija uređena ovim dvama upravo spomenutim pravilnicima u korelaciji, tako da se nakon sastavljene (popunjene) evidencije radnog vremena ta evidencija neposredno prije obračunavanja (naknade) plaće dostavlja nadležnoj ustrojbenoj jedinici poslodavca (primjerice službi obračuna plaća) i služi kao temelj za obračun (naknade) plaće. To znači da se na osnovi evidencije radnog vremena sastavlja obračun plaće, naknade plaće ili otpremnine (u praksi zvani *isplatne liste*) i potom dostavlja radniku.

Pitanja vezana uz primjenu tih pravilnika dovodi do određenih poteškoća, administrativnih prepreka i upita u praksi, pa smo stoga pristupili izradi ovog izdanja, koje osim tekstova novih i noveliranih pravilnika, sadržava i praktične primjere obrazaca, koji su kao ogledni primjeri primjenjivi u svakodnevnoj praksi, te odgovore na složenija i često postavljana pitanja vezana uz primjenu predmetnih pravilnika.

Uz to, ovo izdanje sadržava i akte koji uređuju materiju evidentiranja radnog vremena, obveznih odmora mobilnih radnika te radnog vremena radnika zaposlenih u još nekim specifičnim djelatnostima, primjerice radnika na pomorskim ribarskim plovilima i radnika školskih ustanova.

Ovim izdanjem dajemo i stanovit broj mišljenja nadležnog ministarstva, koji svakako mogu biti od pomoći u praksi.

No, u posljednje su vrijeme u vezi s radnim odnosima i ostalim društvenim odnosima, zbivanjima i cjelokupnom gospodarskom situacijom – dakle u okolnostima izvanredne situacije prouzročene globalnom pandemijom zvanom nCoV BOLEST (COVID-19) – donesene, putem Provedbenih dokumenata, kako to naziva Hrvatski zavod za zapošljavanje, različite mjere radi održanja poslovanja subjekata pogodnih ovom situacijom, očuvanja radnih mjesta te je donesena paleta ostalih mjera koje se tiču radno-pravnih pitanja i odnosa.

U skladu s time, ovim izdanjem dotičemo i pitanja vezana uz trenutačno aktualnu mjeru prije izlaska iz tiska ovog izdanja (koju je donijelo Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a naziva se *Potpora za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena u djelatnostima pogodnima Koronavirusom (COVID – 19)*), a odnosi se na skraćivanje radnog vremena, između ostaloga zato što je sadržaj te mjere kompatibilan materiji ovog izdanja, a to su evidencije radnog vremena i na temelju njih obračuni plaća, naknada plaća i otpremnina.

U sklopu svega navedenog, nadamo se da smo zaokružili opisanu cjelinu i da će i ovo izdanje biti u praksi od pomoći svim adresatima jer je naš cilj olakšati poslovanje u ovome segmentu poslodavcu kako u redovnim tako i u izvanrednim okolnostima u kojima se svi još uvijek nalazimo.

Urednik:
Ante Vidović, dipl. iur.